

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Sociálny fond je fond, ktorý vytvára zamestnávateľ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom.
2. Školský internát Považská 7 Košice (ďalej len zamestnávateľ) tvorí sociálny fond (ďalej len „SF“) v rozsahu a za podmienok v zmysle zákona č.152/1994Z.z. v znení neskorších predpisov o sociálnom fonde v platnom znení.
3. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v pôsobnosti zamestnávateľa a uplatňujú sa vo vzťahu ku všetkým zamestnancom zamestnávateľa vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme..
4. O tvorbe a použití SF rozhoduje zamestnávateľ v súlade s platnou legislatívou.
V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
5. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. 7000185932/8180, vedenom v štátnej pokladnici.
6. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu platu podľa skutočne vyplatených plátov.
Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční najneskôr do päť dní po dni, v ktorom bol plat vyplatený. Zúčtovanie prostriedkov SF za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. Januára nasledujúceho roka.
7. Zamestnávateľ je povinný všetky výdavky zo SF odsúhlasiť s odborovou organizáciou.
8. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho roka.
9. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedná vedúca prevádzkových činností menovaná zamestnávateľom a predseda odborovej organizácie.

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladané príjem SF za rok 2012

a) povinný prídel za rok 2012 vo výške 1 %.....	2 393,60 €
b) ďalší prídel dohodnutý v KZ vo výške 0,25 %..... zo základu ustanoveného v § 4ods. 1 zákona č. 591/2007 Z.z. o SF v znení neskorších predpisov	598,40 €
c) zostatok na účte SF k 31.12.2011.....	406,43 €

S P O L U

3 398,43 €

2. Výdavky zo SF na rok 2012

a) príspevok na stravovanie zamestnancov (4300).....	1 100,00 €
b) príspevok na sociálnu výpomoc zamestnancom- nenávratná.....	100,00 €
c) dary.....	850,00 €
d) príspevok na DDP (DDS).....	600,00 €
e) regenerácia pracovnej sily, kultúrna a spoločenská činnosť.....	748,43 €

S P O L U

3 398,43 €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytne príspevok ako nepeňažné plnenie každému zamestnancovi na stravovanie nad rámec všeobecne záväzných predpisov a to vo výške 0,20 € na jedno odobraté hlavné jedlo (obed alebo večera) za odpracovanú pracovnú zmenu.

O počte vydaných jedál vedie zamestnávateľ evidenciu.

2. Príspevok na sociálnu výpomoc- nenávratná

Finančná výpomoc nenávratná **môže byť zamestnancovi poskytnutá** najviac raz za tri roky v súlade s nasledovnými kritériami poskytovania finančných prostriedkov:

- a) pri úmrtí rodinného príslušníka (partner, dieťa)..... max 50 €;
- b) v mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine..... max 100 €

Sociálna výpomoc nie je nárokovateľná a v prípade dostatočnej výšky finančných prostriedkov na účte SF sa poskytuje v odôvodnených prípadoch, na základe písomnej žiadosti zamestnanca, po predložení príslušných dokladov a po prehodnotení sociálnej situácie rodiny.

3. Dary

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom zo SF dary po preukázaní nároku:

- a) zamestnancovi pri dovŕšení 50, 60-tého roku života poskytne príspevok vo výške 10 € na zakúpenie kytice,
- b) pri prvom odchode do dôchodku poskytne príspevok vo výške 15 € na zakúpenie kytice,
- c) na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca vo výške max 20 €,
- d) pri príležitosti vianočných sviatkov a ukončenia kalendárneho roka poskytne zamestnávateľ pre všetkých zamestnancov školského internátu príspevok v celkovej výške do 20 €/1 zamestnanec na nepeňažný dar vo forme nákupnej poukážky. Uvedený príspevok zo SF zamestnávateľa sa bude priamoúmerne krátiť:

- u novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku úmerne kráti 1/12 za každý neodpracovaný mesiac,
- zamestnancom, ktorí v priebehu roka nastúpia do zamestnania po skončení rodičovskej dovolenky, resp. v priebehu roka nastúpia na rodičovskú dovolenku alebo iné prerušenia výkonu práce – výkon verejnej funkcie,
- zamestnancom pracujúcim na kratší pracovný čas sa príspevok bude krátiť pomernou čiastkou k rozsahu kratšieho pracovného času,
- pri poskytnutí uvedeného príspevku, zamestnávateľ poskytne príspevok zamestnancovi, ktorý je v pracovnom pomere zamestnávateľa najmenej 3 mesiace.

4. Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie (sporenie)

Zamestnávateľ prispeje zo SF zamestnancom, ktorí majú uzatvorenú zmluvu o doplnkovom dôchodkovom poistení alebo o doplnkovom dôchodkovom sporení čiastkou do 2 € mesačne.

5. Regenerácia pracovnej sily, kultúrna, spoločenská činnosť

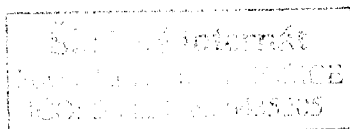
Zo SF sa poskytne zamestnancom príspevok na

- organizované kultúrne podujatia a spoločenské posedenia so zamestnancami (pri príležitosti Dňa učiteľov, Vianoce a ukončenie kalendárneho roka),

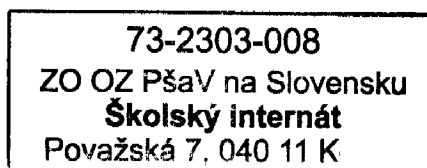
- alebo organizovaním krátkodobého zájazdu pre zamestnancov.

Podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov sú všetky plnenia, ktoré zamestnávateľ poskytne zamestnancovi z prostriedkov SF, s výnimkou príspevku na stravovanie poskytnuté v rámci § 152 Zákonníka práce, zdaňované jednotnou sadzbou dane vo výške 20%. Stravovanie poskytnuté nad rámec stanovený § 152 Zákonníka práce predstavuje v zmysle § 5 ods. 2 citovaného zákona zdaniteľné príjmy, ktoré sú zdaňované sadzbou dane 20%.

Tieto zásady sú súčasťou kolektívnej zmluvy a ich účinnosť je od 1.1.2012 do 31.12.2012.



.....
zamestnávateľ
(podpis a pečiatka)



.....
odborová organizácia
(podpis a pečiatka)