

**Košický samosprávny kraj, Námestie Maratónu mieru 1, Košice**

## **Pedagogicko-organizačné pokyny**

**pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti  
Košického samosprávneho kraja  
na školský rok 2021/2022**

**Košice, august 2021**

## Obsah

Príhovor predsedu Košického samosprávneho kraja

1. Organizácia školského roka 2021/2022
2. Celoslovenské testovanie žiakov
3. Maturitná skúška
4. Medzinárodné merania
5. Prijímacie skúšky v školskom roku 2021/2022 na stredné školy pre školský rok 2022/2023
6. Súťaže
7. Všeobecné termínované úlohy pre riaditeľov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK pre školský rok 2021/2022
8. Termínované úlohy pre riaditeľov vyplývajúce z Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania pre školský rok 2021/2022
9. Termínované úlohy pre riaditeľov vyplývajúce z Koncepcie rozvoja práce s mládežou pre školský rok 2021/2022
10. Termínované úlohy pre riaditeľov vyplývajúce z Koncepcie rozvoja pohybových aktivít obyvateľstva KSK pre školský rok 2021/2022
11. Úlohy pre riaditeľov školských zariadení (školské jedálne, výdajné školské jedálne, školské internáty, CVČ, jazykové školy) pre školský rok 2021/2022
12. Odporúčané programy a aktivity neformálneho vzdelávania
13. Prehľad škôl a školských zariadení
14. Zamestnanci odboru školstva Úradu Košického samosprávneho kraja
15. Používané skratky

Vážení pedagógovia, zamestnanci škôl a školských zariadení,

nový školský rok je vždy nepísaným novým začiatkom. Po letných prázdninách doň vchádzame s množstvom cieľov a plánov, ktoré by sme radi dosiahli a s očakávaniami na študentov, ktorí zasadnú do školských lavíc. V posledných dvoch rokoch prináša september aj želanie, aby dni dištančného vzdelávania bolo čo najmenej. Prajem si to aj ja, osobný kontakt s učiteľom je pre žiakov nenahraditeľný, nedá sa preniesť cez monitor počítača. Skláňam sa však pred každým z vás, kto prispieva k tomu, aby sme aj v neľahkom období pandémie zvládali vzdelávanie dôstojne. Zároveň ďakujem každému, kto využil príležitosť dať sa zaočkovať. Verím, že vďaka Vášmu zodpovednému prístupu vytvoríme na našich školách bezpečné prostredie.

Kvalitnejšie vzdelávanie sa snažíme prinášať nielen pri dištančnej výučbe. Našou snahou je, aby ponuka študijných a učebných odborov reflektovala na potreby trhu práce a zároveň bola atraktívna aj pre študentov. Aj preto sme v rámci aktuálnej Stratégie výchovy a vzdelávania podporili premenu škôl na moderné a SMART. Stredné školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja by sa mali postupne transformovať na digitálne, čím bude možné posunúť vzdelávanie na kvalitatívne vyššiu úroveň a priblížiť sa tak k potrebám na trhu práce aj požiadavkám univerzít a vysokých škôl. Chceme vytvárať rovnaké podmienky pre všetkých žiakov s ohľadom na znevýhodnenia konkrétnych skupín. Zároveň sa ako zelený kraj snažíme realizovať opatrenia zamerané na ochranu životného prostredia, čo znamená aj vytváranie „zelených škôl“. Nejde pritom iba o otázku energetickej efektívnosti budov škôl, ale aj o výchovu a vzdelávanie v environmentálnej oblasti.

Košický samosprávny kraj zároveň dostal príležitosť realizovať opatrenia v rámci iniciatívy Catching-Up Regions, ktorá je určená pre tzv. dobiehajúce regióny. Vidíme v nej veľkú šancu zlepšiť aj naše stredné školstvo, pretože vďaka iniciatíve budeme môcť podporiť neformálne vzdelávanie na školách. Osobitná pozornosť bude venovaná téme psychického zdravia, ktoré sa, zvlášť v posledných mesiacoch, ukázalo ako dôležité. Verím, že dobrej kondícii pomôžu aj nové športoviská, ktoré na župných stredných školách postupne pribúdajú. Snažíme sa, aby boli vytvorené podmienky na športovanie pre všetkých a aby boli pohybové aktivity dostupné. Aj v tomto nám vo veľkej miere pomáhate vy, učители a zamestnanci škôl a školských zariadení.

Milí priatelia,

Prajem Vám, aby Vás optimizmus sprevádzal počas celého školského roka a aby ste méty, ktoré v ňom chcete dosiahnuť, zdolali s ľahkosťou. Nový školský rok je príležitosťou na nový začiatok. Využime túto šancu naplno. Prajem si, aby sme spoločným zodpovedným prístupom dospeli k bodu, že budeme na dištančné vzdelávanie spomínať už len na hodinách dejepisu.



Ing. Rastislav Trnka  
predseda Košického samosprávneho kraja

## 1. Organizácia školského roku 2021/2022

- 1.1. Školský rok sa začína 1. septembra 2021. Školské vyučovanie sa začína 2. septembra 2021 (štvrtok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2022 (pondelok).
- 1.2. Školské vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začína 1. februára 2022 (utorok) a končí sa 30. júna 2022 (štvrtok).
- 1.3. Termíny školských prázdnin v školskom roku 2021/2022

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	27. október 2021 (streda)	28. október – 29. október 2021	2. november 2021 (utorok)
Vianočné	22. december 2021 (streda)	23. december 2021 – 7. január 2022	10. január 2022 (pondelok)
Polročné	3. február 2022 (štvrtok)	4. február 2022 (piatok)	7. február 2022 (pondelok)
Jarné Košický kraj	18. február 2022 (piatok)	21. február – 25. február 2022	28. február 2022 (pondelok)
Veľkonočné	13. apríl 2022 (streda)	14. apríl – 19. apríl 2022	20. apríl 2022 (streda)
Letné	30. jún 2022 (štvrtok)	1. júl – 2. september 2022	5. september 2022 (pondelok)

### 1.4. Štátne sviatky počas školského roka 2021/2022

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. september 2021 (streda) | - Deň Ústavy Slovenskej republiky         |
| 17. november 2021 (streda) | - Deň boja za slobodu a demokraciu        |
| 1. január 2022 (sobota)    | - Deň vzniku SR                           |
| 5. júl 2022 (utorok)       | - sviatok svätého Cyrila a svätého Metoda |
| 29. august 2022 (pondelok) | - výročie Slovenského národného povstania |

### 1.5. Ďalšie sviatky a dni pracovného pokoja počas školského roka 2021/2022

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 15. september 2021 (streda) | - Sedembolestná Panna Mária   |
| 1. november 2021 (pondelok) | - Sviatok všetkých svätých    |
| 24. december 2021 (piatok)  | - Štedrý deň                  |
| 25. december 2021 (sobota)  | - Prvý sviatok vianočný       |
| 26. december 2021 (nedeľa)  | - Druhý sviatok vianočný      |
| 6. január 2022 (štvrtok)    | - Zjavenie Pána (Traja králi) |
| 15. apríl 2022 (piatok)     | - Veľkonočný piatok           |
| 18. apríl 2022 (pondelok)   | - Veľkonočný pondelok         |
| 1. máj 2022 (nedeľa)        | - Sviatok práce               |
| 8. máj 2022 (nedeľa)        | - Deň víťazstva nad fašizmom  |

## 2. Celoslovenské testovanie žiakov

(§ 155 zákona č. 245/2008 Z. z.)

- 2.1 Testovanie žiakov 4. ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom sa uskutoční v stredu 6. apríla 2022 z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra (aj na školách s vyučovacím jazykom maďarským).
- 2.2 Náhradný termín testovania sa uskutoční 21. apríla 2022.

## 3. Maturitná skúška

(§76 a §77 zákona č. 245/2008 Z. z., vyhláška Ministerstva školstva SR č. 318/2008 Z. z.)

3.1 Termíny konania MS sú uvedené v tabuľke:

Testovanie	Termín	Predmet
Riadny termín	15.3.2022	Slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra
	16.3.2022	Cudzie jazyky
	17.3.2022	matematika
	18.3.2022	Slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra
Náhradný termín	5.-8.4.2022	Slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, matematika, slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra
Opravný termín	3.- 8.9.2021*	Slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, matematika, slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra
	3.- 8.9.2021**	Slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, matematika, slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra

\* opravný termín pre školský rok 2020/2021; \*\* opravný termín pre školský rok 2021/2022

- 3.2 Príslušné OŠ OÚ určia termíny internej časti MS, okrem písomnej formy, jednotlivým SŠ vo svojej územnej pôsobnosti v čase od 23. mája 2022 do 10. júna 2022.
- 3.3 Informácie nájdete na <https://www.nucem.sk/sk/merania/narodne-merania/maturita>

## 4. Medzinárodné merania

(§ 154 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z.)

- 4.1 Administrácia hlavného merania medzinárodnej štúdie OECD PISA 2022 (čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť 15 - ročných žiakov ZŠ a SŠ) sa uskutoční v elektronickej podobe v období apríl – máj 2022. Hlavnou doménou štúdie PISA 2022 je matematická gramotnosť. Súčasťou výskumu sú aj dotazníky pre žiakov a riaditeľov zúčastnených škôl. Podrobné informácie o medzinárodnej štúdii OECD PISA sú zverejnené na <https://www.nucem.sk/sk/merania/medzinarodne-merania/pisa>

- 4.2 Administrácia hlavného merania medzinárodnej štúdie IEA ICCS 2022 zameranej na občianske vzdelávanie a občiansku výchovu žiakov 8. ročníka základnej školy, resp. zodpovedajúceho ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom v SR, sa uskutoční v období marec – apríl 2022 v elektronickej podobe. Súčasťou výskumu sú aj dotazníky pre žiakov, riaditeľov a učiteľov vyučujúcich žiakov zúčastnených škôl. Informácie o štúdiu ICCS sú zverejnené na <https://www.nucem.sk/sk/merania/medzinarodne-merania/iccs>

## **5. Prijímacie skúšky v školskom roku 2021/2022 na stredné školy pre školský rok 2022/2023**

- presné termíny skúšok v priebehu školského roka v súlade s rozhodnutím MŠVVaŠ SR oznámi OŠ OÚ Košice.

## **6. Súťaže**

Súťaže sa riadia smernicou č. 23/2017 o súťažiach, ktorá bola vydaná v súlade s ustanovením § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) a § 5 ods. 6 zákona č. 440/2015 Z. z. Jednotlivé súťaže sa zároveň riadia ich organizačnými poriadkami a metodicko-organizačnými pokynmi.

- V SŠ, pri ktorých je zriadené COVaP, organizovať súťaže zručnosti pre skupiny odborov v spolupráci so zamestnávateľmi. Vyhlásenie súťaže vrátane podmienok zverejniť na webovej stránke ÚKSK. Súťaže s tradíciou:
  - pre žiakov SŠ zameranej na tvorbu webových stránok, ktorej vyhlasovateľom je SPŠ elektrotechnická v Košiciach,
  - pokračovať v grafickej súťaži o putovný pohár v umeleckej tvorivosti v grafických programoch, ktorej vyhlasovateľom a garantom je SOŠ, Ostrovského 1, Košice,
  - regionálne kolo súťaže v CNC sústružení a CNC frézovaní pre žiakov SŠ Košického a Prešovského kraja na Technickej akadémii v Spišskej Novej Vsi.
- Podporovať aktivitu SZŠ, Kukučínova 40, Košice a zapojiť do súťaže družstiev prvej pomoci ostatné SŠ.

## **7. Všeobecné termínované úlohy pre riaditeľov škôl a ŠZ v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK pre školský rok 2021/2022**

Úlohy priamo určené MŠVVaŠ SR sú obsahom materiálu Sprievodca školským rokom 2021/2022, ktorý je zverejnený na <https://www.minedu.sk/data/att/20111.pdf> a riaditeľ školy, resp. školského zariadenia je povinný ich plniť.

Riaditeľ SŠ, resp. školského zariadenia zasiela príslušné materiály určené pri úlohách v POP na jednotlivé referáty, resp. oddelenia včas v požadovanom termíne a v požadovanej kvalite.

Mesiac školského roka	Číslo úlohy	Úlohy v školskom roku 2021/2022 - termínované	Dátum plnenia/ predloženia splnenej úlohy	referát resp. oddelenie kontrolujúce plnenie
september 2021	7.1	Riaditelia SŠ a SZ zapracujú do dokumentov školy a SZ úlohy z organizačných pokynov ( <b>Sprievodca školským rokom 2021/2022</b> ), ktoré vydalo MŠVVaŠ SR, vrátane úloh z POP KSK na školský rok 2021/2022 a strategických materiálov schválených KSK.	7. september 2021	referát metodiky a projektov
	7.2	Riaditeľ školy predloží na KSK školské vzdelávacie programy pre odbory, v ktorých sa vzdelávajú žiaci, aktualizované v zmysle platných dodatkov a predpisov.	7. september 2021	referát metodiky a projektov
	7.3	Riaditelia SŠ sú povinní každý mesiac poskytovať údaje do centrálného registra prostredníctvom svojho školského informačného systému; platí to aj v prípade, ak zmena v údajoch nenastala.	15. september 2021 a následne mesačne	referát metodiky a projektov
	7.4	Protokol ku zberu údajov (RIS/EDUZBER) pre potreby normatívneho financovania spolu s výkazom o strednej škole (Škol 2-01) odovzdá riaditeľ školy na OŠ ÚKSK osobne podľa harmonogramu a pokynov odboru školstva najneskôr <b>do 25. septembra 2021</b> .	podľa harmonogramu určeného OŠ	referát metodiky a projektov
	7.5	Riaditeľ gymnázia zašle zriaďovateľovi návrh počtu žiakov 1. ročníka 8-ročnej formy štúdia 7902 J gymnázium pre 2022/2023 (§64 ods. 5 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).	15. september 2021	oddelenie rozvoja školstva
	7.6	Sledovať a podľa termínov na web stránke <a href="https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=9989">https://www.cvtisr.sk/cvti-sr-vedecka-kniznica/informacie-o-skolstve/zber-udajov/vykazy-typu-skol-msvvs-sr.html?page_id=9989</a> predkladať zriaďovateľovi výkazy	stály	referát/oddelenie podľa typu výkazu
	7.7	Riaditeľ predloží výkaz Škol (MŠVVŠ SR) 1-04	do 10. kal. dňa po sledovanom štvrtroku	oddelenie personálnej, správnej agendy a sťažností
	7.8	Údaje o dosiahnutej skutočnosti zo štatistického výkazu P2-04	do 10. kal. dňa po sledovanom štvrtroku	oddelenie personálnej, správnej agendy a sťažností
	7.9	Riaditeľ SŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK je <b>povinný oznámiť záujem školy zapojiť sa do aktuálnych výziev</b> v rámci dostupných operačných programov ešte pred podaním žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov.	stály	referát metodiky a projektov
	7.10	Riaditeľ SŠ predloží na OŠ ÚKSK do 10 dní od prerokovania záznam Štátnej školskej inšpekcie spolu s navrhnutými opatreniami	stály	referát metodiky a projektov

	7.11	Návrhy na <b>zmeny v sieti</b> podľa § 18 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve na vydanie súhlasu KSK predkladajú žiadatelia najneskôr <b>10 dní</b> pred zasadnutím KROVaP a Územnej školskej rady. Termíny zasadnutí sú zverejňované na web stránke KSK v časti Školstvo. Žiadosť je potrebné predložiť kompletnú aj s povinnými prílohami.	stály	oddelenie rozvoja školstva
	7.12	Školy a ŠZ zašlú na OŠ ÚKSK platovú inventúru.	7. september 2021	referát tech. činností a investícií <a href="mailto:zuzana.konarova@vucke.sk">zuzana.konarova@vucke.sk</a>
	7.13	Riaditeľ školy reviduje <b>Plán profesijného rozvoja</b> na šk. roky 2021/2022 až 2024/2025 a vloží plán do „bezpečnostného projektu KSK“, kde bude vytvorený adresár.	15. september 2021	referát metodiky a projektov
október 2021	7.14	Riaditelia SŠ predložia na OŠ ÚKSK plán činnosti COVaP na obdobie školského roka 2021/2022.	15. október 2021	oddelenie rozvoja školstva <a href="mailto:maria.kokardova@vucke.sk">maria.kokardova@vucke.sk</a>
	7.15	Riaditeľ SŠ a SZ predloží na schválenie zriaďovateľovi správu o stave a úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu za školský rok 2020/2021 v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 435/2020 Z. z.	31. október 2021	referát metodiky a projektov
december 2021	7.16	Návrh na spracovanie experimentálneho overovania podľa §14 zákona č. 245/2008 Z. z. prerokuje riaditeľ SŠ s OŠ ÚKSK.	15. december 2021	oddelenie rozvoja školstva
január 2022	7.17	Zriaďovateľ školy a SZ v územnej pôsobnosti KSK predloží svoju žiadosť o zaradenie jazykovej školy, základnej umeleckej školy, SZ v súlade s § 16 ods. (1) písm. m) zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve s kompletnými podkladmi na zabezpečenie stanoviska KSK <b>do 31. januára 2022</b> . Žiadosť s kompletnými podkladmi bude následne predložená na rokovanie Územnej školskej rady.	31. január 2022	oddelenie rozvoja školstva
	7.18	Riaditelia konzervatórií zašlú na OŠ ÚKSK informáciu o počte a druhu aktivít v školskom roku 2021/2022 v rámci aktívnej prezentácie a propagácie výsledkov žiakov konzervatórií vo vzťahu k verejnosti spolu so stručnou správou o ich realizácii	15. január 2022, 5. júl 2022	referát metodiky a projektov <a href="mailto:henrieta.kubova@vucke.sk">henrieta.kubova@vucke.sk</a>
	7.19	Riaditelia jazykových škôl zašlú na OŠ ÚKSK informáciu o počte a druhu aktivít v školskom roku 2021/2022 spolu so stručnou správou o ich realizácii v rámci aktívnej prezentácie a propagácie získania štátnej jazykovej skúšky.	15. január 2022, 5. júl 2022	referát metodiky a projektov <a href="mailto:henrieta.kubova@vucke.sk">henrieta.kubova@vucke.sk</a>
	7.20	Riaditelia SOŠ, pri ktorých sú zriadené EP, zašlú stručnú správu o stave vzdelávania žiakov zo SZP v sídle školy a v EP a zoznam prijatých opatrení.	31. január 2022, 30. jún 2022	oddelenie rozvoja školstva



	7.21	Riaditelia škôl a SZ zašlú do 1.1.2022 na OŠ ÚKSK technické požiadavky, požiadavky na bežné opravy, údržbu a investície.	1. január 2022	referát tech. činností a investícií <a href="mailto:andrea.gajdosova@vucke.sk">andrea.gajdosova@vucke.sk</a>
	7.22	Riaditelia škôl a SZ zašlú na OŠ ÚKSK návrh rozpočtu bežných výdavkov na rok 2022 v mzdovej a prevádzkovej oblasti.	13. január 2022	referát tech. činností a investícií <a href="mailto:zuzana.konarova@vucke.sk">zuzana.konarova@vucke.sk</a>
	7.23	Riaditelia škôl a SZ zašlú na OŠ ÚKSK plán verejných obstarávaní na rok 2022.	10. január 2022	referát tech. činností a investícií <a href="mailto:andrea.gajdosova@vucke.sk">andrea.gajdosova@vucke.sk</a>
	7.24	Riaditelia škôl a SZ zašlú na OŠ ÚKSK oznámenie o výške presunutých finančných prostriedkov do nového rozpočtového roka so stručným zdôvodnením.	10. január 2022	referát tech. činností a investícií <a href="mailto:zuzana.konarova@vucke.sk">zuzana.konarova@vucke.sk</a>
marec 2022	7.25	Riaditeľ SŠ predloží na OŠ ÚKSK návrh na počet tried prvého ročníka pre prijímacie konanie na školský rok 2022/2023 na externú formu štúdia, kombinovanú formu štúdia a na nadväzujúce formy odborného vzdelávania a prípravy.	30. marec 2022	oddelenie rozvoja školstva
apríl 2022	7.26	Riaditeľ SŠ predloží na OŠ ÚKSK správu o hospodárení za rok 2021 v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, prerokovanú v rade školy.	6. apríl 2022	referát tech. činností a investícií <a href="mailto:miroslava.senkova@vucke.sk">miroslava.senkova@vucke.sk</a>
máj 2022	7.27	Riaditeľ SŠ doručí na OŠ ÚKSK odvolania proti neprijatiu po prijímacích skúškach na overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania, po 1. kole a 2. kole prijímacích skúšok podľa v tom čase platných pokynov a v nadväznosti na aktuálnu situáciu.	podľa pokynu	referát metodiky a projektov
jún2022	7.28	Riaditeľ SŠ zašle na OŠ ÚKSK kópiu výkazu o výsledku MS.	14. jún 2022	referát metodiky a projektov
	7.29	Zriaďovateľ SŠ v územnej pôsobnosti KSK predloží do <b>30. júna 2022</b> návrh na najvyšší počet žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory a učebné odbory, financované podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie školský rok 2023/2024.	30. jún 2022	oddelenie rozvoja školstva
	7.30	Riaditeľ SŠ v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK zašle na OŠ ÚKSK návrh počtu žiakov prvého ročníka v dennej forme štúdia v členení na jednotlivé študijné odbory a na učebné odbory, financované podľa osobitného predpisu pre prijímacie konanie pre školský rok 2023/2024, po prerokovaní v pedagogickej rade školy a v rade školy v súlade s § 64 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).	15. jún 2022	oddelenie rozvoja školstva <a href="mailto:peter.kutrucz@vucke.sk">peter.kutrucz@vucke.sk</a>
	7.31	Riaditeľ SŠ oznámi počty novoprijatých žiakov a voľné miesta na OŠ ÚKSK.	po 1. kole PS do 1. júna 2022, po 2. kole PS 25. júna 2022	referát metodiky a projektov

	7.32	Riaditeľ SŠ predloží na OŠ ÚKSK zúčtovanie finančných prostriedkov na úhradu nákladov súvisiacich s výkonom funkcie externých zamestnancov na maturitných skúškach alebo záverečných skúškach.	v riadnom skúš. období do 25. júna 2022 a v mimoriadnom skúš. období do 1. októbra 22	referát tech. činností a investícií <a href="mailto:miroslava.senkova@vucke.sk">miroslava.senkova@vucke.sk</a>
	7.33	Riaditeľ SŠ, pri ktorej je zriadené COVaP, predloží na OŠ ÚKSK vyhodnotenie plánu činnosti za obdobie školského roka 2021/2022.	30. jún 2022	oddelenie rozvoja školstva
	7.34	Zaslanie predpokladaného počtu žiakov po 15.9.2022 pre potreby úpravy rozpočtu bežných výdavkov	24. jún 2022	referát tech. činností a investícií <a href="mailto:zuzana.konarova@vucke.sk">zuzana.konarova@vucke.sk</a>
	7.35	Zaslanie ročného vyúčtovania za služby tepelného komfortu	15. jún 2022	referát tech. činností a investícií <a href="mailto:andrea.gajdosova@vucke.sk">andrea.gajdosova@vucke.sk</a>
júl 2022	7.36	Riaditeľ SŠ zašle na OŠ ÚKSK kópiu protokolu o záverečných skúškach a výkaz o výsledku absolventských skúšok.	6. júl 2022	referát metodiky a projektov
august 2022	7.37	Riaditeľ školy a ŠZ zašle návrh kapitálových výdavkov na rok 2023	5. august 2022	referát tech. činností a investícií <a href="mailto:andrea.gajdosova@vucke.sk">andrea.gajdosova@vucke.sk</a>

## 8. Termínované úlohy pre riaditeľov vyplývajúce z Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania pre školský rok 2021/2022.

Regionálna stratégia výchovy a vzdelávania je zverejnená na webovom sídle KSK:

<https://web.vucke.sk/files/sk/kompetencie/skolstvo/koncepcne-materialy/rsvav.pdf>

Mesiac školského roka	Číslo úlohy	Úlohy vyplývajúce z <u>Regionálnej stratégie výchovy a vzdelávania</u> pre školský rok 2021/2022	Dátum plnenia/predloženia splnenej úlohy	referát resp. oddelenie kontrolujúce plnenie
šk. rok 2021/2022	8.1	Opatrenie 1.2.4 Prehodnotiť vzdelávacie programy na SOŠ podľa hlavného zamerania školy a navrhnúť na vyradenie odbory, v ktorých sa nevzdeláva viac ako 3 roky a nie sú v súlade so zameraním školy.	stály	oddelenie rozvoja školstva
	8.2	Opatrenie 2.1.7 Riaditeľ školy spracuje zoznam pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí majú záujem o zvyšovanie jazykových kompetencií v anglickom	30. september 2021	referát metodiky a projektov

	a nemeckom jazyku na jazykových školách.		
8.3	Opatrenia 3.1.1 - 3.1.5 Riaditeľ školy poskytne prehľad o partnerstvách školy a vypracuje plán na uzatváranie nových partnerstiev (s partnermi ZŠ, SŠ, univerzitami a sociálnymi partnermi).	30. október 2021	oddelenie pre rozvoj školstva
8.4	Opatrenie 3.2.1 Riaditeľ školy zabezpečí na propagáciu školy sociálne siete za participácie sociálnych partnerov a aktualizuje informácie do brožúry KSK „Kam na strednú“.	30. október 2021	referát metodiky a projektov
8.5	Opatrenie 3.2.2 Riaditeľ vypracuje a implementuje model vzdelávania pomocou IKT v jednom vyučovacom predmete.	stály	oddelenie pre rozvoj školstva
8.6	Opatrenie 3.4.1 Riaditeľ SŠ s technickým zameraním zorganizuje v školskom roku min. 1 aktivitu pre verejnosť zameranú na popularizáciu technických smerov odborného vzdelávania	do 31. januára 2022	oddelenie pre rozvoj školstva
8.7	Opatrenie 3.5.2 Riaditeľ školy vyberie min. 1 ŠkVP, ktoré zanalyzuje a upraví ho podľa vývojových trendov požiadaviek trhu práce.	do 31. augusta 2022	oddelenie pre rozvoj školstva
8.8	Opatrenie 4.1.1 Riaditeľ školy vyberie min. 1 ŠkVP a zakomponuje inovačné formy vzdelávania (zameraných na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti).	do 31. augusta 2022	referát metodiky a projektov
8.9	Opatrenie 4.1.2 Riaditeľ školy vyberie min. 1 ŠkVP a inovuje obsah vzdelávania v technických a prírodovedných odboroch (zameraných na znalosti, zručnosti, tvorivosť, kritické myslenie a postoje žiakov pre život v digitálnej transformujúcej sa spoločnosti).	do 31. augusta 2022	referát metodiky a projektov
8.10	Opatrenie 4.1.10 Riaditeľ školy spolu s OŠK bude spolupracovať pri vývoji a implementácii informačného systému pre získavanie potrebných informácií pre optimálnu VVČ škôl a školských zariadení.	stály	oddelenie pre rozvoj školstva
8.11	Opatrenie 4.2.3 Riaditeľ školy (SOŠ) uzavrie min. 2 nové zmluvy o duálnom vzdelávaní za školský rok.	31. august 2022	oddelenie pre rozvoj školstva
8.12	Opatrenie 5.1.7 Riaditeľ školy zabezpečí vzdelávanie pre pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy pre zabezpečenie služieb pre žiakov s poruchami vzdelávania, správania či inými znevýhodneniami.	stály	referát metodiky a projektov
8.13	Opatrenie 6.2.1 Zrealizovať 1 aktivitu na škole zameranú na témy: plytvanie potravin, biodiverzita a energetika s dôrazom na šetrenie.	30. jún 2022	referát metodiky a projektov
8.14	Riaditeľ zašle zoznam uzatvorených zmlúv o duálnom vzdelávaní v rozsahu meno a priezvisko žiaka, študijný odbor alebo učebný odbor, identifikačné údaje	15. október 2021	oddelenie rozvoja školstva <a href="mailto:maria.kokardova@vucke.sk">maria.kokardova@vucke.sk</a>

		zamestnávateľa a identifikačné údaje pracoviska praktického vyučovania.		
	8.15	Riaditeľ písomne oznámi ukončenie zmluvy o duálnom vzdelávaní.	stály	oddelenie rozvoja školstva <a href="mailto:maria@kokardova@vucke.sk">maria@kokardova@vucke.sk</a>
	8.16	Riaditeľ predloží vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy alebo školského zariadenia za školský rok 2021/2022	20. júl 2022	oddelenie rozvoja školstva

## 9. Termínované úlohy pre riaditeľov v oblasti Koncepcie rozvoja práce s mládežou pre školský rok 2021/2022.

Koncepcia rozvoja práce s mládežou je zverejnená na webovom sídle KSK:

<https://web.vucke.sk/files/sk/kompetencie/skolstvo/koncepcne-materialy/koncepcia-rozvoja-prace-mladezou-21-25.pdf>

Mesiac školského roka	Číslo úlohy	Úlohy vyplývajúce z <i>Koncepcie rozvoja práce s mládežou pre školský rok 2021/2022</i>	Dátum plnenia/ predloženia splnenej úlohy	referát resp. oddelenie kontrolujúce plnenie
šk. rok 2021/2022	9.1	CVČ – Regionálne centrum mládeže zašle monitorovací dotazník týkajúci sa stavu žiackych školských rád. Riaditelia SŠ zabezpečia, že bude pre CVČ – RCM poskytnutá súčinnosť pri vyplňaní tohto dotazníka koordinátorom ŽŠR a členmi ŽŠR.	október – november 2021	referát metodiky a projektov
	9.2	Riaditelia SŠ a ŠZ zakomponujú do vyučovacieho a výchovného procesu neformálne aktivity pre žiakov v téme kritického myslenia. *	stály/ jún 2022	referát metodiky a projektov
	9.3	Riaditelia SŠ zabezpečia aspoň 1x ročne vzdelávaciu aktivitu zameranú na digitálnu bezpečnosť. *	do 30. júna 2022/ jún 2022	referát metodiky a projektov
	9.4	Riaditelia SŠ zabezpečia pre každú triedu realizáciu minimálne 1 outdoorovej aktivity v prírode rozvíjajúcej medzipredmetové vzťahy. *	do 30. júna 2022/ jún 2022	referát metodiky a projektov
	9.5	Riaditelia SŠ zabezpečia zrealizovanie minimálne 4 aktivít zameraných na uľahčenie adaptácie novoprijatých žiakov školy. *	september – október 2021/jún 2022	referát metodiky a projektov
	9.6	Riaditelia SŠ zabezpečia, že budú počas školského roka v každej triede zrealizované minimálne 3 zážitkové aktivity zamerané na budovanie tímov a pozitívnej klímy v triede. *	do 30. júna 2022	referát metodiky a projektov
	9.7	Riaditelia SŠ zabezpečia, že budú zrealizované aktivity počas Medzinárodného dňa	16. november/ jún	referát metodiky a

	tolerancie (16.11.) zamerané na podporu ľudských práv a kultúry tolerancie medzi mladými ľuďmi. *	2022	projektov
9.8	Riaditelia SŠ zabezpečia, že budú zrealizované minimálne 2 vzdelávacie aktivity zamerané na prevenciu, identifikáciu a intervenciu šikanovania, kyberšikanovania a nenávisťných prejavov. *	do 30. júna 2022	referát metodiky a projektov
9.9	Riaditelia SŠ a SZ, ktorí majú školského psychológa aspoň na 50 % úväzok, umožnia využiť polovicu času pre realizáciu preventívnych aktivít školského psychológa. *	stály/ jún 2022	referát metodiky a projektov
9.10	Riaditelia SŠ zabezpečia, že bude raz ročne zrealizovaný "Týždeň zdravej výživy", ktorého súčasťou bude seminár s nutričným poradcom a ďalšie aktivity navrhnuté a realizované žiakmi a učiteľmi. *	do 30. júna 2022	referát metodiky a projektov
9.11	Riaditelia SŠ zabezpečia, že budú v spolupráci s CPPP a P, prípadne školským psychológom, či inou organizáciou (RCM, SAŠAP) zrealizované minimálne 2 aktivity zamerané na prácu s vlastnými emóciami, potrebami a očakávaniami, či ďalšími témami spojenými so sebarozvojom. *	do 30. júna 2022	referát metodiky a projektov
9.12	Riaditelia SŠ poskytnú údaje o tom, do akých medzinárodných projektov mobility mládeže sú v danom roku ako škola zapojení. *	stály/ jún 2022	referát metodiky a projektov
9.13	Riaditelia SŠ zabezpečia, že budú zrealizované minimálne 3 podujatia/aktivity zamerané na prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania v téme dobrovoľníctva alebo environmentálnej téme. *	do 30. júna 2022	referát metodiky a projektov
9.14	Riaditelia SŠ zabezpečia minimálne 3 aktivity zrealizované žiakmi školy zamerané na podporu sociálnej inklúzie a elimináciu stereotypov. *	do 30. júna 2022	referát metodiky a projektov

\* Vyhodnotenie aktivít bude súčasťou hodnotiacej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti predkladanej v októbri 2022 alebo na vyžiadanie OŠ KSK v júni 2022.

## 10. Termínované úlohy pre riaditeľov vyplývajúce z Konceptie rozvoja pohybových aktivít obyvateľstva KSK pre školský rok 2021/2022.

Koncepcia rozvoja pohybových aktivít je zverejnená na webovom sídle KSK:

<https://web.vucke.sk/files/sk/kompetencie/skolstvo/koncepcne-materialy/koncepcia-podpory-pohybovych-aktivit-obyvateľov-ksk-2020-2025.pdf>

Mesiac školského roka	Číslo úlohy	Úlohy vyplývajúce z Konceptie rozvoja pohybových aktivít obyvateľstva KSK pre školský rok 2021/2022	Dátum plnenia/predloženia splnenej úlohy	referát resp. oddelenie kontrolujúce plnenie
-----------------------	-------------	---	--	--

september 2021	10.1	CVČ-RCM ako organizátor športových súťaží vyhlási 14. ročník dlhodobých športových súťaží. Termíny pre jednotlivé kolá v športových disciplínach zverejní na svojej webovej stránke <a href="http://www.rcm.sk">www.rcm.sk</a> . Riaditelia SŠ zabezpečia pre dlhodobé športové súťaže účasť družstiev v kolektívnych športoch.	30. september 2021	oddelenie športu
	10.2	Riaditelia SŠ zabezpečia účasť v športovo-pohybových projektoch, organizovaných alebo spoluorganizovaných KSK – „Študentská liga KFL – Školský pohár predsedu KSK“, „Juniorská štafeta MMM“, „Ideme hrať ping poooong“, „Vyzbroj sa - vedomosťami, pohybom a aktivnosťou“, účasť na Európskom týždni športu.	stály	oddelenie športu
	10.3	Riaditelia SŠ zabezpečia minimálne 2 krúžky, zamerané na pohybovú aktivitu a šport v rámci záujmovej, nepovinnej telesnej a športovej výchovy.	stály	oddelenie športu
	10.4	Riaditelia SŠ zabezpečia znižovanie počtu necvičiacich žiakov na školách. Pre žiakov oslobodených od telesnej výchovy zriadia náhradnú zdravotnú telesnú výchovu v zmysle platnej legislatívy.	stály	oddelenie športu
	10.5	Riaditelia SŠ zorganizujú kurzové formy vyučovania telesnej a športovej výchovy (lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik, prípadne inú formu výcviku).	stály	oddelenie športu
	10.6	Riaditelia SŠ zabezpečia sprístupnenie vonkajších školských ihrísk mimo vyučovacieho procesu a pracovných dní pre žiakov školy a verejnosť.	stály	oddelenie športu

### 11. Termínované úlohy pre riaditeľov školských zariadení pre školský rok 2021/2022.

<i>Mesiac školského roka</i>	<i>Číslo úlohy</i>	<i>Úlohy pre riaditeľov školských zariadení (školské jedálne, výdajné školské jedálne, školské internáty, CVČ, jazyková škola)</i>	<i>Dátum plnenia/predloženia splnenej úlohy</i>	<i>referát resp. oddelenie kontrolujúce plnenie</i>
september 2021	11.1	Prihlasovanie žiakov na stravovanie realizovať na základe zápisného lístka pre školský rok 2021/2022 s podpisom zákonného zástupcu žiaka s hodnotou potravín a príspevkom na réžiu v zmysle VZN KSK č. 13/2016 v znení neskorších dodatkov, ktorý uhradí rodič.	stály	referát tech. činností a investícií
	11.2	Riaditeľ školy vydá hromadné rozhodnutie o prijatí žiaka na stravovanie so zoznamom zapísaných stravníkov v prílohe.	10. september 2021	referát tech. činností a investícií

11.3	Riaditeľ školy zabezpečí informácie na web stránke školy o možnosti a podmienkach diétného stravovania v ŠJ. Diétno stravovanie žiakov je potrebné zabezpečiť na základe lekárskeho potvrdenia žiaka (bezlepková, šetriaca, diabetická strava).	stály	referát tech. činností a investícií
11.4	V zápisných lístkoch zistiť aktuálny záujem žiakov o diétno stravovanie a výsledok nahlásiť elektronickou formou na adresu <a href="mailto:katarina.frankova@vucke.sk">katarina.frankova@vucke.sk</a> . Informovať záujemcov o možnosti diétného stravovania v meste Košice, v ŠJ pri Gymnáziu Šrobárova (obedy) a v ŠJ pri Strednej športovej škole (celodenná strava).	15. september 2021	referát tech. činností a investícií
11.5	Všetky zmeny v školskej jedálni (vedúca ŠJ, telefónne číslo, havárie, opravy, rekonštrukcie – informácia, cudzí stravníci) informovať mailom na adresu <a href="mailto:katarina.frankova@vucke.sk">katarina.frankova@vucke.sk</a> .	stály	referát tech. činností a investícií
11.6	V prípade záujmu o stravovanie iných fyzických osôb písomne požiadať OŠ ÚKSK v zmysle § 140 zákona č. 245/2008 Z.z. o vydanie súhlasu. Súhlas platí, pokiaľ trvajú podmienky určené v prevádzkovom poriadku ŠJ.	stály	referát tech. činností a investícií
11.7	Výška príspevku na ubytovanie v ŠI je určená podľa VZN KSK č. 5/2019, ktorým sa mení a dopĺňa VZN KSK č. 13/2016 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a v školských zariadeniach <a href="https://web.vucke.sk/files/dokumenty/pub/legislativa/vzn201905.pdf">https://web.vucke.sk/files/dokumenty/pub/legislativa/vzn201905.pdf</a>	stály	referát tech. činností a investícií
11.8	Žiadosti na odpustenie, zníženie príspevku za ubytovanie v ŠI sa predkladajú na OŠ ÚKSK hromadne za 1. polrok školského roka 2021/2022 k termínu 30.9.2021 a za II. polrok školského roka k termínu 15.2.2022. Metodika úhrady príspevkov je upravená v metodickom usmernení OŠ ÚKSK.	30. september 2021, 15. február 2022	referát tech. činností a investícií
11.9	Riaditeľ CVČ-RCM a riaditelia SŠ s CVČ zabezpečia prijímanie žiakov do CVČ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. O prijatí žiaka do CVČ vydávajú rozhodnutia v zmysle § 5 ods. 6 v nadväznosti na § 38 ods. 4 až 7 zákona č. 596/2003 Z.z.	15. september 2021	referát tech. činností a investícií
11.10	Riaditeľ CVČ-RCM a riaditelia SŠ s CVČ stanovujú výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti CVČ a školského strediska záujmovej činnosti v súlade s VZN KSK č.5/2019 o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a ŠZ.	september 2021	referát tech. činností a investícií
11.11	Riaditeľ CVČ doručí na OŠ ÚKSK výkaz Škol (MŠVVaŠ SR) 15-01.	20. september 2021	referát metodiky a projektov
11.12	Riaditeľ JŠ doručí na OŠ ÚKSK výkaz Škol (MŠVVaŠ SR) 18-01.	20. september	referát metodiky a projektov

			2021	
	11.13	Riaditeľ ŠI doručí na OŠ ÚKSK výkaz Škol (MŠVVaŠ SR) 19-01.	20. september 2021	referát metodiky a projektov
október 2021	11.14	Pri príležitosti Svetového dňa výživy (16. október) a Svetového dňa mlieka (3. máj) organizovať akcie s propagáciou zdravého životného štýlu s dôrazom na stravovanie, organizovaním ochutnávky jedál zdravej výživy, v spolupráci s dodávateľmi tovarov, za účasti regionálnej tlače a televízie.	október 2021, máj 2022	referát tech. činností a investícií
január 2022	11.15	Školské jedálne zašlú prehľad aktivít týkajúcich sa údržby, obnovy a modernizácie priestorov školskej jedálne s uvedením aj zdroja finančných prostriedkov.	31. január 2022, 30. jún 2022	referát tech. činností a investícií
	11.16	Riaditeľ ŠVP doručí na OŠ ÚKSK výkaz Škol (MŠVVaŠ SR) 29-01.	9. január .2022	referát metodiky a projektov
	11.17	Riaditeľ CVČ doručí na OŠ ÚKSK výkaz Škol (MŠVVaŠ SR) 17-01.	20. január 2022	referát tech. činností a investícií
	11.18	Riaditelia školských internátov zašlú prehľad aktivít týkajúcich sa údržby, obnovy a modernizácie priestorov školského internátu, je potrebné uviesť aj zdroj finančných prostriedkov	31. január 2022, 30. jún 2022	referát tech. činností a investícií
apríl 2022	11.19	Riaditelia stredných škôl a školských internátov pri prijímaní žiakov do školského internátu postupujú v zmysle Usmernenia zriaďovateľa zo dňa 1.3.2014.	stály	referát tech. činností a investícií
	11.20	Stredné školy a školské internáty zverejnia na svojich webových stránkach usmernenie k prijímaniu žiakov do školského internátu a vzor zápisného lístka. Stredné školy informujú žiakov 1. ročníka, že podmienkou pre prijatie do ŠI je zápisný lístok, potvrdený riaditeľom školy. Škola vedie presnú evidenciu vydaných zápisných lístkov.	stály	referát tech. činností a investícií



## 12. Odporúčané programy a aktivity neformálneho vzdelávania zamerané na podporu:

### a) podnikavosti a finančnej gramotnosti

- Junior Achievement Slovensko: <https://www.jaslovensko.sk/>
- Rozbehni sa! Academy: <https://rozbehnisa.sk/>
- <http://rcm.sk/skolenia/financna-gramotnost/>

### b) tvorivosti

- <https://karpatskanadacia.sk/mymachineslovakia/>
- <https://www.amavet.sk/>

### c) mládežníckej politiky a mobilit

- Rada mládeže košického kraja realizujúca školenia, workshopy a konferencie: <https://rmkk.sk/projektyaktivita/>
- Youthfully Yours realizujúce programy na podporu participácie mládeže: <https://youthfullyyours.sk/sk/projekty/>

### d) osobnostného rozvoja žiakov i učiteľov

- Medzinárodná cena vojvodu z Edinburghu (DofE) pre žiakov <https://www.dofe.sk/>
- Online platforma ponúkajúca videá žiakom i učiteľom na rôzne témy: <https://zmudri.sk/>
- Regionálne centrum mládeže – Centrum voľného času: <http://rcm.sk/skolenie-na-rozvoj-osobnostnych-vlastnosti-tzv-soft-skills/>
- Nadácia Pontis pripravujúca žiakov pre potreby trhu práce v 21. storočí: <http://www.nadaciapontis.sk/vzdelavanie/>
- EDUpoint je miesto šírenia inovatívnych prístupov vo vzdelávaní – pre učiteľov: <https://www.generacia30.sk/edupoint>
- EDUmapa poskytuje súhrn inovatívnych vzdelávacích projektov – pre učiteľov: <https://www.generacia30.sk/edu-mapa>
- individuálny rozvojový program učiteľa: <https://www.leaf.sk/irpu/>
- grantový program TDPS (Teacher Development Program Slovakia) – pre učiteľov: <https://tdps.sk/grantovy-program/zalezi-nam-na-tvojom-rozvoji>

### e) žiackych školských rád

- <http://rcm.sk/skolenia/ziacke-skolske-rady/>
- <https://www.iuventu.sk/sk/Projekty/Participacia/Ziacke-skolske-rady.alej>

### f) pozitívnej klímy školy

- pripravovaný projekt Diamantová cena: <https://www.dofe.sk/> (pre riaditeľov stredných škôl zapojených v DofE a koordinátorov DofE, ktorí majú záujem budovať efektívny tím)
- <https://www.generacia30.sk/edu-mapa/projekt/ponorka-v-time>

### 13. Prehľad škôl a SZ v pôsobnosti KSK

1	Gymnázium	SNP 1	Gelnica
2	Stredná odborná škola techniky a služieb	Prakovce 282	Prakovce
3	Gymnázium	Šrobárova 1	Košice
4	Gymnázium	Poštová 9	Košice
5	Gymnázium a základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským - Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola	Kuzmányho 6	Košice
6	Konzervatórium	Timonova 2	Košice
7	Obchodná akadémia	Watsonova 61	Košice
8	SPŠ strojnícka	Komenského 2	Košice
9	SPŠ dopravná	Hlavná 113	Košice
10	SPŠ elektrotechnická	Komenského 44	Košice
11	SPŠ stavebná a geodetická	Lermontovova 1	Košice
12	Stredná odborná škola obchodu a služieb Jána Bocatia	Bocatiova 1	Košice
13	Stredná odborná škola technická a ekonomická Jozefa Szakkayho – Szakkay József Műszakiés Közgazdasági Szakközépiskola	Grešákova 1	Košice
14	Škola umeleckého priemyslu	Jakobyho 15	Košice
15	Stredná zdravotnícka škola	Moyzesova 17	Košice
16	Jazyková škola	Hlavná 113	Košice
17	Centrum voľného času	Strojárskejšká 3	Košice
18	Gymnázium	Trebišovská 12	Košice
19	Stredná športová škola	Trieda SNP 104	Košice
20	Stredná odborná škola veterinárna	Nám. mladých poľnohospodárov 2	Košice
21	Stredná odborná škola priemyselných technológií	Učňovská 5	Košice
22	Školský internát	Medická 2	Košice
23	Školský internát	Považská 7	Košice
24	Konzervatórium Jozefa Adamoviča	Exnárova 8	Košice
25	Gymnázium	Alejová 1	Košice
26	Gymnázium	Opatovská cesta 7	Košice
27	Hotelová akadémia	Južná trieda 10	Košice
28	Obchodná akadémia	Polárna 1	Košice
29	Stredná odborná škola informačných technológií	Ostrovského 1	Košice
30	Stredná odborná škola beauty služieb	Gemerská 1	Košice
31	Stredná odborná škola automobilová	Moldavská cesta 2	Košice
32	Stredná odborná škola poľnohospodárstva a služieb na vidieku	Kukučínova 23	Košice
33	Stredná odborná škola technická	Kukučínova 23	Košice

34	Stredná zdravotnícka škola	Kukučínova 40	Košice
35	Školský internát Antona Garbana	Werferova 10	Košice
36	Gymnázium Štefana Moyses	Školská 13	Moldava nad Bodvou
37	Stredná odborná škola agrotechnická – Agrotechnikai Szakközépiskola	Hlavná 54	Moldava nad Bodvou
38	Škola v prírode	Kysak 315	Kysak
39	Gymnázium	ul. I. Štúra 26	Michalovce
40	Gymnázium Pavla Horova	Masarykova 1	Michalovce
41	Obchodná akadémia	Kapušíanska 2	Michalovce
42	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Školská 4	Michalovce
43	Stredná odborná škola technická	Partizánska 1	Michalovce
44	Stredná zdravotnícka škola	Masarykova 27	Michalovce
45	Stredná odborná škola dopravy a služieb	Mierová 727	Strážske
46	Gymnázium – Gimnázium	Fábryho 1	Veľké Kapušany
47	Stredná odborná škola techniky a služieb – Műszaki és Szolgáltatási Szakközépiskola	J. Kráľa 25	Veľké Kapušany
48	Spojená škola s organizačnými zložkami Gymnázium a Stredná odborná škola techniky a služieb	Zimná 96	Dobšiná
49	Gymnázium Pavla Jozefa Šafárika - Pavol Jozef Šafárik Gimnázium	Akademika Hronca 1	Rožňava
50	Obchodná akadémia	Akademika Hronca 8	Rožňava
51	Stredná odborná škola technická	Hviezdoslavova 5	Rožňava
52	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Rožňavská Baňa 211	Rožňava
53	Stredná zdravotnícka škola - Egészségügyi Középiskola	Nám. 1.mája 1	Rožňava
54	Gymnázium	kpt. Nálepku 6	Sobrance
55	Stredná odborná škola obchodu a služieb	Námestie slobody 12	Sobrance
56	Gymnázium	Lorencova 46	Krompachy
57	Gymnázium	Javorová 16	Spišská Nová Ves
58	Gymnázium	Školská 7	Spišská Nová Ves
59	Hotelová akadémia	Radničné nám. 1	Spišská Nová Ves
60	Stredná priemyselná škola technická	Hviezdoslavova 6	Spišská Nová Ves
61	Stredná odborná škola techniky a služieb	Markušovská cesta 4	Spišská Nová Ves
62	Stredná odborná škola drevárska	Filinského 7	Spišská Nová Ves
63	Stredná odborná škola ekonomická	Stojan 1	Spišská Nová Ves
64	Jazyková škola	Javorová 16	Spišská Nová Ves
65	Gymnázium – Gimnázium	Horešská 18	Kráľovský Chlmec
66	Stredná odborná škola techniky a remesiel – Műszaki Szakokés Mesterségek Szakközépfiskolája	Rákocziho 23	Kráľovský Chlmec
67	Stredná odborná škola agrotechnických a gastronomických služieb – Agrártechnikai és Gasztronómiai Szolgáltatási Szakközépiskola	J. Majlátha 2	Pribeník

68	Spojená škola s organizačnými zložkami Gymnázium a Stredná odborná škola techniky a služieb	Kollárova 17	Sečovce
69	Gymnázium	Komenského 32	Trebišov
70	Obchodná akadémia	Komenského 6	Trebišov

#### 14. Zamestnanci odboru školstva ÚKSK

**Ing. Slavomír Kožár** vedúci odboru  
055/7268 260, 0910-467265, [slavomir.kozar@vucke.sk](mailto:slavomir.kozar@vucke.sk)

**Marcela Petnuchová**  
055/7268 261, [marcela.petnuchova@vucke.sk](mailto:marcela.petnuchova@vucke.sk)

**Mgr. Andrea Gajdošová** vedúca referátu technických činností a investícií  
055/7268 145, [andrea.gajdosova@vuscke.sk](mailto:andrea.gajdosova@vuscke.sk)

**MVDr. Katarína Franková** referent pre stravovanie  
055/7268 266, [katarina.frankova@vucke.sk](mailto:katarina.frankova@vucke.sk)

**Ing. Zuzana Konárová** referent pre rozpočet  
055/7268275, [zuzana.konarova@vucke.sk](mailto:zuzana.konarova@vucke.sk)

**Ing. Mária Knutová** referent pre rozpočet  
055/7268 262, [maria.knutova@vucke.sk](mailto:maria.knutova@vucke.sk)

**Ing. Miroslava Seňková** referent pre kontrolu hospodárenia s finanč. prostriedkami  
055/7268 325, [miroslava.senkova@vucke.sk](mailto:miroslava.senkova@vucke.sk)

**Peter Zúbek** vedúci oddelenia športu  
055/7268 267, 0911-168612, [peter.zubek@vucke.sk](mailto:peter.zubek@vucke.sk)

**Mgr. Ing. Lucia Pivarníková** referent pre šport  
055/7268 243, [lucia.pivarnikova@vucke.sk](mailto:lucia.pivarnikova@vucke.sk)

**Mgr. Marián Horenský, PhD.** referent pre šport  
055/7268 243, [marian.horensky@vucke.sk](mailto:marian.horensky@vucke.sk)

**Ing. Peter Kutrucz** vedúci oddelenia pre rozvoj školstva  
055/7268 263, 0911-168869, [peter.kutrucz@vucke.sk](mailto:peter.kutrucz@vucke.sk)

**RNDr. Jana Partilová** referent pre rozvoj školstva  
055/7268 145, [jana.partilova@vucke.sk](mailto:jana.partilova@vucke.sk)

**Ing. Mária Kokardová** referent pre duálne vzdelávanie  
055/7268 264, [maria.kokardova@vucke.sk](mailto:maria.kokardova@vucke.sk)

**Mgr. Peter Bačkovský** **zastupca ved. odboru**, referent pre kontrolu škôl a školských zariadení  
055/7268 261, [peter.backovsky@vucke.sk](mailto:peter.backovsky@vucke.sk)

**JUDr. Ivana Puchallová, PhD.** vedúca oddelenia správnej, sporovej, personálnej agendy a sťažností  
055/7268 274, 0910-467008, [ivana.puchallova@vucke.sk](mailto:ivana.puchallova@vucke.sk)

**Ing. Miroslava Beňová** referent personálnej agendy  
055/7268 265, [miroslava.benova@vucke.sk](mailto:miroslava.benova@vucke.sk)

**Mgr. Martin Uličný** referent správnej, sporovej agendy a sťažností  
055/7268/265, [martin.ulicny@vucke.sk](mailto:martin.ulicny@vucke.sk)

**Mgr. Natália Vince** vedúca referátu metodiky a projektov  
055/7268 258, [natalia.vince@vucke.sk](mailto:natalia.vince@vucke.sk)  
**RNDr. Viera Juríková** referent pre kontrolu škôl a školských zariadení  
055/7268 268, [viera.jurikova@vucke.sk](mailto:viera.jurikova@vucke.sk)  
**Ing. Henrieta Kubová** referent metodiky a projektov  
055/7268 328, [henrieta.kubova@vucke.sk](mailto:henrieta.kubova@vucke.sk)  
**Ing. Zuzana Brzáčová** referent pre implementáciu projektov  
055/7268 161, [zuzana.brzacova@vucke.sk](mailto:zuzana.brzacova@vucke.sk)

## 15. Používané skratky :

KSK	Košický samosprávny kraj
OŠ ÚKSK	Odbor školstva Úradu Košického samosprávneho kraja
OŠ OÚ Košice	Odbor školstva Okresného úradu Košice
SŠ	stredné školy
SOŠ	stredné odborné školy
EP	elokované pracoviská
ŠZ	školské zariadenia
ŠJ	školské jedálne
ŠI	školské internáty
MS	maturitná skúška
KROVaP	Krajská rada pre odborné vzdelávanie a prípravu
NÚCEM	Národný ústav certifikovaných meraní
ŠIOV	Štátny inštitút odborného vzdelávania
COVaP	Centrum odborného vzdelávania a prípravy
CNC	Computer numerical control (počítačom riadený stroj)
PISA	Program medzinárodného hodnotenia žiakov
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj)
IEA	International Association for the Evaluation of Educational Achievement (Medzinárodná asociácia pre hodnotenie výsledkov vzdelávania)
ICCS	International Civic and Citizenship Education Study (Medzinárodné štúdium občianskeho vzdelávania)