

**RADA ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA**  
**pri Školskom internáte Považská 7, Košice**

**ŠTATÚT RADY ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA**

V súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z. sa vydáva tento štatút rady školského zariadenia pri Školskom internáte Považská 7, Košice.

**Článok 1.**

**Základné ustanovenie**

- (1) V zmysle § 24 ods. 3 zákona 596/2003 Z. z. sa zriaďuje rada školského zariadenia pri Školskom internáte Považská 7, Košice (ďalej len „R ŠZ”).
- (2) Sídlo R ŠZ je zhodné so sídlom školského zariadenia (ďalej len „ŠI”), pri ktorom je zriadená.

**Článok 2.**

**Pôsobnosť a poslanie R ŠZ**

- (1) R ŠZ je ustanovená s pôsobnosťou v rámci ŠI, pri ktorom je ustanovená.
- (2) R ŠZ je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov ŠI, ostatných zamestnancov ŠI a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti ŠI a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č.596/2003Z. z. a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení.

**Článok 3.**

**Činnosť R ŠZ**

- (1) R ŠZ sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci ŠI v oblasti výchovy a vzdelávania

(2) R ŠZ

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa ŠI a na jeho základe najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia navrhuje kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa ŠI,
- b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa ŠI ( ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 z. z.),
- c) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja ŠI, k návrhu na zrušenie ŠI,
- d) vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:
  1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
  2. k návrhu výchovného programu,
  3. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
  4. k návrhu rozpočtu,
  5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti ŠI,
  6. k správe o výsledkoch hospodárenia ŠI,
  7. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

(3) R ŠZ je výberovou komisiou na výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa ŠI a plní uvedené úlohy:

- a) uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady podľa § 3 ods. 1 písm. a), c) až e) a g) zákona 552/2003 o výkone práce vo verejnom záujme pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania, posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov, zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov určí poradie uchádzačov tajným hlasovaním a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bol prístupný každému uchádzačovi,
- b) na platné uznesenie R ŠZ vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov,
- c) písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia,

- d) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školského zariadenia; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa ŠI, podpísaný predsedom R ŠZ,
- e) ak zriaďovateľ návrh S ŠZ neakceptuje, R ŠZ predloží nový návrh po druhom výberovom konaní.
- f) Ak zriaďovateľ nevymenuje riaditeľa na základe návrhu rady školského zariadenia a doručené odôvodnenie nevymenovania nie je z pohľadu rady školského zariadenia opodstatnené, rada školského zariadenia vydá vlastné stanovisko, pričom obe zverejní so zachovaním zákona 18/2018 o ochrane osobných údajov. Pri tejto príležitosti môže využiť aj petície a verejný nátlak.

#### **Článok 4.**

##### **Zloženie rady školského zariadenia**

- 1) R ŠZ zariadenia má 11 členov.
- 2) Členmi R ŠZ sú:
  - 7 volení kandidáti: 4 zástupcovia rodičov
  - 2 pedagogickí zamestnanci
  - 1 nepedagogický zamestnanec
  - 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

#### **Článok 5.**

##### **Spôsob voľby členov R ŠZ**

- (1) Voľba zástupcov rodičov do R ŠZ sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich ŠI dňu konania volieb.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do R ŠZ sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov ŠI.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do R ŠZ sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov ŠI.
- (4) Členovia R ŠZ sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Spôsob voľby členov R ŠZ je v súlade s § 1 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z.. Členom R ŠZ môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Členstva v R ŠI je nezlučiteľné s funkciou riaditeľa ŠI a zástupcu riaditeľa ŠI.

- (6) Voľba volených členov R ŠZ sa uskutočňuje tajným hlasovaním. Voľby do R ŠZ sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ ŠI vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje. Opakovanú voľbu do R ŠZ za rodičov sa môže uskutočniť v deň konania prvého kola volieb do R ŠZ s primeraným časovým odstupom (najskôr o jednu hodinu po riadnej voľbe), ak túto skutočnosť riaditeľ uvedie v pozvánke na voľbu do R ŠZ.
- (7) Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do R ŠZ, bude sa po odsúhlasení členmi R ŠZ postupovať nasledovne:
- rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách, ak to nie je možné, uskutočnia sa doplňujúce voľby,
  - zamestnanci ŠI – uskutočnia sa doplňujúce voľby,
  - delegovaný zástupca – požiadať o delegovanie nového člena.
- (8) V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu sa uplatňuje aj ods. § 38b zákona 596/2003 o predĺžení mandátu a rokovaní rady školského zariadenia.
- (9) Členstvo v R ŠZ zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia,
  - písomným vzdaním sa členstva,
  - ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 z. z. .
  - ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom ŠI,
  - ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom ŠI,
  - odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
  - odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 z. z.,
  - obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

## Článok 6.

### Pravidlá rokovania R ŠZ

- (1) R ŠZ je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej

členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.

- (2) R ŠZ sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, najmenej však dvakrát ročne, prípadne podľa potreby ( ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina členov rady).
- (3) Zasadnutie R ŠZ sú verejné, pokiaľ R ŠZ dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Zasadnutie R ŠZ vedie jej predseda.
- (4) Zasadnutie rady školského zariadenia sa môže v odôvodnených prípadoch uskutočniť aj cez videokonferenciu alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie.
- (5) Zo zasadnutí R ŠZ sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.
- (6) Rada školského zariadenia môže prijímať uznesenia na základe hlasovania „per rollam“ alebo realizovať elektronické pripomienkovanie; hlasovanie „per rollam“ je hlasovaním mimo zasadnutia, a to formou elektronickej pošty, hlavne v situáciách, kedy je potrebné rozhodnúť bez zbytočného odkladu. Hlasovanie „per rollam“ sa vyhlasuje na návrh predsedu alebo aspoň dvoch členov rady školského zariadenia. Predseda rady školského zariadenia zašle všetkým členom rady školského zariadenia na nimi poskytnuté a autorizované e-mailové adresy návrh uznesenia alebo dokumentu s minimálnou lehotou 5 pracovných dní. Členovia rady školského zariadenia o návrhu uznesenia do uvedeného termínu podľa pokynov hlasujú alebo zasielajú pripomienky. Ak sa člen rady školského zariadenia nevyjadrí v uvedenej lehote, platí, že „súhlasí s návrhom uznesenia“ alebo nemá pripomienky. O priebehu a výsledku hlasovania „per rollam“ po skončení hlasovania neodkladne informuje členov predseda, pričom takéto hlasovanie sa rovnako zverejňuje.

## **Článok 7.**

### **Práva a povinnosti členov R ŠZ**

- (1) Člen R ŠZ má právo:
  - a) voliť a byť volený do funkcie predsedu,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu R ŠZ,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania R ŠZ a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam R ŠZ,
  - e) predkladať na rokovanie R ŠZ vlastné námety, prípadne materiály.

- (2) Člen rady školského zariadenia je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie si povinností člena R ŠZ podľa tohto štatútu. Predseda rady túto skutočnosť oznámi zástupcom tej zložky, ktorú uvedený člen v R ŠZ zastupuje.
- (3) Člen R ŠZ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Pri svojej činnosti spolupracuje R ŠZ podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa ŠI (pedagogickou radou, metodickým združením). Ak R ŠI rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko zamestnancov ŠI a rodičov žiakov ŠI, prípadne aj žiakov ŠI.

## **Článok 8.**

### **Povinnosti predsedu R ŠZ**

- (1) Predseda R ŠZ riadi činnosť R ŠZ a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach R ŠZ, ak nie sú zákonom a štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Predseda R ŠZ volí R ŠZ na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov R ŠZ.
- (2) Predseda R ŠZ môže R ŠZ odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.
- (3) Za predsedu R ŠZ môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (4) Predseda R ŠZ predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení R ŠZ návrh štatútu R ŠZ na schválenie.
- (5) Predseda R ŠZ zvoláva, pripravuje a riadi schôdze R ŠZ, zvoláva najneskôr do 15 dní zasadnutie R ŠZ, ak o to požiada tretina členov R ŠZ, riaditeľ ŠI alebo zriaďovateľ ŠI. Ak tak neurobí, R ŠZ zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (6) Predseda R ŠZ vypracuje výročnú správu v termíne určenom R ŠZ, najneskôr do 31. marca.
- (7) Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia R ŠZ,
  - b) zmeny a nové zloženie R ŠZ, ku ktorým došlo v priebehu roka,

- c) ďalšie údaje určené R ŠZ.
- (8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle R ŠZ.

### Článok 9.

#### Vzťahy R ŠZ k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda R ŠZ informuje riaditeľa ŠI o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ ŠI v súlade s plánom zasadaní predkladá R ŠZ príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

### Článok 10.

#### Hospodárenie R ŠZ

- (1) R ŠZ nemá vlastný majetok ani vlastné finančné prostriedky.
- (2) Zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu ŠI. ŠI bude poskytovať pre zabezpečenie činnosti R ŠZ kancelárske priestory, potrebné materiálno-technické zabezpečenie ( PC, kancelárske potreby, kopírovacie služby a iné..).

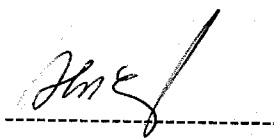
### Článok 11.

#### Záverečné ustanovenia

Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené po schválení nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školského zariadenia. Tento štatút Rady školského zariadenia bol prerokovaný a schválený na prvom zasadnutí RŠZ pri Školskom internáte Považská7,Košice **prostriedkami komunikačnej technológie**, pričom rozhodnutia(stanoviska/uznesenia)boli prijaté hlasovaním „per rollam členov RŠZ a nadobúda účinnosť dňom podpisu.

V Školskom internáte Považská 7, 040 11 Košice

Dátum schválenia: 9.12.2021



podpis predsedu R ŠZ