

DOPLNOK č. 1

KU KOLEKTÍVNEJ ZMLUVE na rok 2015-2018

uzavretej dňa 28. januára 2015 medzi zmluvnými stranami:

Základnou organizáciou odborového zväzu zamestnancov školstva a vedy na Slovensku (ďalej len odborová organizácia) pri Školskom internáte na Považskej č. 7 v Košiciach, zastúpenou Ing. Janou L u k á č o v o u, predsedníčkou základnej odborovej organizácie

a
Školským internátom na Považskej č. 7 v Košiciach, zastúpeným
Ing. Danou R o š k o v o u, riaditeľkou (ďalej len zamestnávateľ).

Článok 1.

Zmluvné strany zastúpené riaditeľkou Školského internátu, Považská 7, Košice Ing. Danou Roškovou (ďalej len zamestnávateľ) a predsedníčkou Základnej organizácie odborového zväzu zamestnancov školstva a vedy na Slovensku pri Školskom internáte na Považskej č. 7 v Košiciach Mgr. Ivanou Belejovou (ďalej len odborová organizácia) uzatvorili v súlade s čl. 4. odsek 1 a 2 Kolektívnej zmluvy (ďalej len KZ) doplnok č.1 ku KZ na rok 2015-2018, ktorý nadobúda účinnosť 1. 1. 2016.

Predmetom doplnku je zmena Prílohy č. 2 KZ 2015-2018 Čl. 2 Rozpočet sociálneho fondu

Článok 2.

1. Ostatné náležitosti KZ zostávajú nezmenené.
2. Tento doplnok č. 1 KZ je vyhotovený v troch origináloch, s určením:
 - 1 x pre riaditeľa organizácie,
 - 1 x pre predsedu odborovej organizácie
 - 1 x pre úsek hospodárskej prevádzky
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že tento doplnok č. 1 KZ si prečítali a súhlasia s jeho obsahom, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Košiciach dňa 19. januára 2016

73-2303-008
ZO OZ Pšav na Slovensku
Školský internát
Košice

.....

.....
za odborovú organizáciu
(podpis, pečiatka)

.....
za zamestnávateľa
(podpis, pečiatka)

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Sociálny fond je fond, ktorý vytvára zamestnávateľ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov v rozsahu a za podmienok ustanovených zákonom.
2. Školský internát Považská 7 Košice (ďalej len zamestnávateľ) tvorí sociálny fond (ďalej len „SF“) v rozsahu a za podmienok v zmysle zákona č.152/1994Z.z. v znení neskorších predpisov o sociálnom fonde v platnom znení.
3. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v pôsobnosti zamestnávateľa a uplatňujú sa vo vzťahu ku všetkým zamestnancom zamestnávateľa vykonávajúcim práce vo verejnom záujme.
4. O tvorbe a použití SF rozhoduje zamestnávateľ v súlade s platnou legislatívou. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
5. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č. 7000185932/8180, vedenom v štátnej pokladnici.
6. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu platu podľa skutočne vyplatených plátov. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční najneskôr do päť dní po dni, v ktorom bol plat vyplatený. Zúčtovanie prostriedkov SF za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
7. Zamestnávateľ je povinný všetky výdavky zo SF odsúhlasiť s odborovou organizáciou.
8. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho roka.
9. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedná vedúca prevádzkových činností menovaná zamestnávateľom a predseda odborovej organizácie.

Čl. 2

Rozpočet sociálneho fondu

1. Príjem do SF za rok 2016

a) povinný prídel za rok 2016 vo výške 1 %	3 130,00 €
b) ďalší prídel dohodnutý v KZ vo výške 0,25 % zo základu ustanoveného v § 4ods. 1 zákona č. 591/2007 Z.z. o SF v znení neskorších predpisov	782,50 €
c) zostatok na účte SF k 31.12.2015	1 703,56 €

S P O L U **5 616,06 €**

2. Výdavky zo SF na rok 2016

a) príspevok na stravovanie zamestnancov	1 300,00 €
b) príspevok na sociálnu výpomoc zamestnancom- nenávratná	100,00 €

c) dary - kytice	100,00 €
- poukázky	820,00 €
d) príspevok na DDP (DDS)	600,00 €
e) regenerácia pracovnej sily, kultúrna a spoločenská činnosť	2 696,06 €

S P O L U

5 616,06 €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

1. Stravovanie

Zamestnávateľ poskytne príspevok ako nepeňažné plnenie každému zamestnancovi na stravovanie nad rámec všeobecne záväzných predpisov a to vo výške 0,20 € na jedno odobraté hlavné jedlo (obed alebo večera) za odpracovanú pracovnú zmenu. O počte vydaných jedál vedie zamestnávateľ evidenciu.

2. Príspevok na sociálnu výpomoc- nenávratná

Finančná výpomoc nenávratná **môže byť zamestnancovi poskytnutá** najviac raz za tri roky v súlade s nasledovnými kritériami poskytovania finančných prostriedkov:

- pri úmrtí rodinného príslušníka (partner, dieťa).....max 50 €
- v mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine..... max 100 €

Sociálna výpomoc nie je nárokovateľná a v prípade dostatočnej výšky finančných prostriedkov na účte SF sa poskytuje v odôvodnených prípadoch, na základe písomnej žiadosti zamestnanca, po predložení príslušných dokladov a po prehodnotení sociálnej situácie rodiny.

3. Dary

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom zo SF dary po preukázaní nároku:

- zamestnancovi pri dovŕšení 50, 60-tého roku života poskytne príspevok vo výške 10 € na zakúpenie kytice alebo darčkového predmetu,
- pri prvom odchode do dôchodku poskytne príspevok vo výške 15 € na zakúpenie kytice alebo darčkového predmetu,
- na zakúpenie venca pri úmrtí zamestnanca vo výške max 20 €,
- pri príležitosti vianočných sviatkov a ukončenia kalendárneho roka poskytne zamestnávateľ pre všetkých zamestnancov školského internátu príspevok v celkovej výške do 20 €/1 zamestnanec na nepeňažný dar vo forme nákupnej poukázky. Uvedený príspevok zo SF zamestnávateľa sa bude priamoúmerne krátiť:
 - u novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku úmerne kráti 1/12 za každý neodpracovaný mesiac,
 - zamestnancom, ktorí v priebehu roka nastúpia do zamestnania po skončení rodičovskej dovolenky, resp. v priebehu roka nastúpia na rodičovskú dovolenku alebo iné prerušenia výkonu práce – výkon verejnej funkcie,
 - zamestnancom pracujúcim na kratší pracovný čas sa príspevok bude krátiť pomernou čiastkou k rozsahu kratšieho pracovného času,

- pri poskytnutí uvedeného príspevku, zamestnávateľ poskytne príspevok zamestnancovi, ktorý je v pracovnom pomere zamestnávateľa najmenej 3 mesiace.
4. Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie (sporenie)
Zamestnávateľ prispeje zo SF zamestnancom, ktorí majú uzatvorenú zmluvu o doplnkovom dôchodkovom poistení alebo o doplnkovom dôchodkovom sporení čiastkou 2 € mesačne.
5. Regenerácia pracovnej sily, kultúrna, spoločenská činnosť
Zo SF sa poskytne zamestnancom príspevok na
- organizované kultúrne podujatia a spoločenské posedenia so zamestnancami (pri príležitosti Dňa učiteľov, Vianoce a ukončenie kalendárneho roka),
 - alebo organizovaním krátkodobého zájazdu pre zamestnancov.

Podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov sú všetky plnenia, ktoré zamestnávateľ poskytne zamestnancovi z prostriedkov SF, s výnimkou príspevku na stravovanie poskytnuté v rámci § 152 Zákonníka práce, zdaňované jednotnou sadzbou dane vo výške 19%. Stravovanie poskytnuté nad rámec stanovený § 152 Zákonníka práce predstavuje v zmysle § 5 ods. 2 citovaného zákona zdaniteľné príjmy, ktoré sú zdaňované sadzbou dane 19%.

Tieto zásady sú súčasťou kolektívnej zmluvy a ich účinnosť je od 1.1.2016 do 31.12.2018.

73-2303-008
ZO OZ PšaV na Slovensku
Školský internát
Považská 7, 040 11 Košice

.....
zamestnávateľ
(podpis a pečiatka)

.....
odborová organizácia
(podpis a pečiatka)