

**Z M L U V A**  
**O SPRACOVANÍ KOMPLEXNEJ PERSONÁLNEJ A MZDOVEJ AGENDY**

Spis.č.: 1585/2016

**Článok I.**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

Obchodné meno : **ŠKOLSKÝ INTERNÁT**  
Sídlo : **Považská 7, 040 11 KOŠICE**  
Zastúpený : **Ing. Danou Roškovou, riaditeľkou**  
IČO : **00 606 821**  
Bankové spojenie : **Štátna pokladnica Bratislava**  
Číslo účtu : **7000185916/8180**  
Telefón : **055/6435205**  
e-mail : **dmkosice@internetkosice.sk**  
(ďalej len,, objednávateľ“)

a

Obchodné meno : **Eva Výrostková – účtovník**  
Sídlo : **Bukurešťská 16, 040 13 Košice**  
IČO : **40 263 487**  
Bankové spojenie : **OTP Banka Slovensko**  
Číslo účtu : **6839034/5200**  
e-mail : **vyrostkova@mail.t-com.sk**

Živnostenský list č. Žo-2003/04603/2/KRI, č. živ. reg. 802-16276, vydaný Okresným úradom Košice I., odbor živnostenského podnikania, Hviezdoslavova 7, Košice, zo dňa 27.8.2003.  
(ďalej len,, poskytovateľ“)

( objednávateľ a poskytovateľ, spolu ďalej len „**zmluvné strany**“ a každý z nich ďalej len „**zmluvná strana**“)

**Článok II.**

**PREDMET ZMLUVY**

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa vykonávať riadne a včas nasledovné činnosti:
  - a) v súlade s platnými právnymi predpismi vypracovávať personálnu a mzdovú agendu
  - b) na základe mesačných výkazov spracovávať výplaty interným zamestnancom objednávateľa a zamestnancom na základe dohôd o vykonaní práce
  - c) vypracovávať výkazy o odvodoch, štatistické výkazy, hlásenia súvisiace s predmetom zmluvy a zabezpečovať ich predkladanie v stanovenej forme a príslušnej lehote na predkladacie miesta
  - d) zúčastňovať sa kontrol vykonávaných u objednávateľa orgánmi štátnej správy za predpokladu, že táto kontrola súvisí s uvedenými činnosťami ( spolu ďalej len „činnosti“).
- 2) Objednávateľ sa zaväzuje za riadne vykonané činnosti zaplatiť odmenu podľa čl. III. tejto zmluvy.
- 3) Poskytovateľ bude vykonávať činnosti vo vlastných priestoroch.

4) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti v sídle objednávateľa **2 hodiny týždenne počas úradných hodín** pre zamestnancov objednávateľa . Mimo úradných hodín telefonický kontakt.

### **Článok III. CENA**

1) Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej cene ( v zmysle cenovej ponuky) za vykonávanie činností , t.j. spracovanie osobného čísla

**5,00 € bez DPH za interných zamestnancov,**

**4,50 € bez DPH za externých zamestnancov na základe dohôd o vykonaní práce,**

(ďalej len cena) mesačne.

**Poskytovateľ nie je platcom DPH.**

2) Cena je úplná a pre obidve strany záväzná. V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa , ktoré mu vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.

3) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť kancelársky materiál raz štvrťročne z vlastných materiálových zásob.

4) Cenu objednávateľ zaplatí poskytovateľovi mesačne na základe faktúr vystavených poskytovateľom, pričom poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Splatnosť faktúry bude 21 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. jej poskytované činnosti bude poskytovateľ fakturovať mesačne.

### **Článok IV. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN**

1) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov objednávateľa, v súlade s jeho záujmami, touto zmluvou a v požadovanej forme.

2) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa činnosti v plnom súlade a v rozsahu požadovanom Zákonníkom práce č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonom č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, internými normami objednávateľa, ktoré upravujú činnosti. Poskytovateľ zodpovedá v plnej miere za škodu spôsobenú objednávateľovi, ktorá mu vznikne porušením záväzku poskytovateľa vykonávať činnosti riadne a včas.

3) Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti najmä nasledujúcim spôsobom:

- spracovaním mzdovej a personálnej agendy v zmysle platných právnych predpisov v programe VEMA,
- mesačným spracovaním miezd podľa dohodnutého harmonogramu,
- spracovaním štatistických výkazov podľa požiadaviek štatistického úradu a KSK
- kontrolou spracovania podkladov k mzdám,
- spracovaním ročných a štvrťročných výkazov na DÚ,
- spracovaním ročného zúčtovania dane a ročného zúčtovania zdravotného poistenia,
- spracovaním potvrdenia k dôchodkom, evidenčných listov, potvrdení o príjme pre úradné účely a súkromné účely zamestnancov objednávateľa,
- archiváciou miezd, prípravou výstupov miezd pre ŠP na médiách,

- spracovaním dokumentácie pri vzniku a ukončení pracovného pomeru
- odosielaním odhlášok, prihlášok, hlásení o nemoci a mesačných výkazov do zdravotných poisťovní (podľa možnosti elektronicky)
- odosielaním elektronických mesačných výkazov do sociálnej poisťovne
- systémovým ošetrovaním programu VEMA

4) Poskytovateľ je povinný byť počas celej doby trvania tejto zmluvy odborne spôsobilý na vykonávanie činností. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní činností chrániť záujmy objednávateľa.

5) Poskytovateľ zodpovedá za splnenie povinností vyplývajúcich objednávateľovi z jednotlivých platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré súvisia s plnením predmetu tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda vzniknutá nedodržaním platných a účinných právnych predpisov Slovenskej republiky vznikla objednávateľovi výlučne v dôsledku konania objednávateľa, t.j. poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorú objednávateľ utrpí v dôsledku nedodržania odporúčaní, usmernení, pokynov alebo návrhov, ktoré poskytovateľ objednávateľovi v rámci plnenia záväzkov podľa tejto zmluvy preukázateľne poskytol.

6) Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o zistených skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť alebo ohroziť plnenie predmetu tejto zmluvy, alebo ktoré by mohli mať zásadný vplyv na očakávaný výsledok činností vykonávaných poskytovateľom v súlade s touto zmluvou.

7) Poskytovateľ je povinný okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú alebo pri použití odbornej starostlivosti na neskôr zistenú nesprávnosť alebo neúplnosť objednávateľom dodaných dokumentov alebo podkladov.

8) Poskytovateľ je povinný bezodkladne po zistení nevhodnosti alebo nezákonnosti pokynov objednávateľa písomne upozorniť objednávateľa na nevhodnosť alebo nezákonnosť pokynov, inak zodpovedá za spôsobenú škodu. Pri zisťovaní nevhodnosti a nezákonnosti pokynov je povinný vynaložiť odbornú starostlivosť.

9) Poskytovateľ zodpovedá za to, že výsledok činností bude včasný a správny, t.j. poskytovateľ zodpovedá najmä za správnosť vyhotovenej mzdovej a personálnej agendy v zmysle platných právnych predpisov, a za to, že výkazy, hlásenia a iné dokumenty budú vyhotovené včas.

10) Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade akéhokoľvek porušenia svojich povinností podľa tejto zmluvy, ktoré budú dôvodom uloženia akejkoľvek finančnej sankcie ( t.j. peňažnej pokuty), štátnym, samosprávnym, či iným orgánom Slovenskej republiky objednávateľovi, túto sankciu uhradiť na vlastné náklady za objednávateľa a v prípade, že uvedenú sankciu zaplatí objednávateľ, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi všetko o čo takto objednávateľ prišiel, vrátane náhrady škody.

11) Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade, že vykonané činnosti vrátane výstupov z nich budú dôvodom na uloženie akejkoľvek finančnej sankcie ( t.j. peňažnej pokuty), štátnym, samosprávnym, či iným orgánom Slovenskej republiky objednávateľovi, túto sankciu uhradiť na vlastné náklady za objednávateľa a v prípade, že uvedenú sankciu zaplatí objednávateľ, je poskytovateľ povinný nahradiť objednávateľovi všetko o čo takto objednávateľ prišiel, vrátane náhrady škody.

12) Poskytovateľ je povinný pravidelne zálohovať dáta ( min. 1x za kalendárny polrok) a nosiče odovzdávať objednávateľovi.

13) V súvislosti s vykonávaním činností objednávateľ poskytne poskytovateľovi v súlade s jeho písomnou požiadavkou potrebné úplné informácie, listiny, podklady, ako aj inú súčinnosť, ktorá je potrebná alebo žiaduca pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy. Poskytovateľ predpokladá, že objednávateľ mu bez zbytočného odkladu a v dobrej

viere poskytne všetky tieto informácie, dokumenty alebo iné podklady a že poskytnuté informácie, dokumenty a iné podklady budú pravdivé. Poskytovateľ nie je povinný overovať pravdivosť, úplnosť a pravosť informácií, dokumentov alebo iných podkladov, ktoré mu poskytne objednávateľ. Tým nie je dotknutá jeho povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa na zjavnú nesprávnosť, neúplnosť alebo na iné zjavné nedostatky ním dodaných dokumentov alebo podkladov, ani povinnosť okamžite upozorniť objednávateľa, ak neskôr pri použití odbornej starostlivosti zistí nesprávnosť, neúplnosť alebo iné nedostatky objednávateľom dodaných dokumentov alebo podkladov.

14) Objednávateľ zabezpečí priebežné odovzdávanie dokladov a podkladov potrebných k vykonávaniu činnosti podľa zmluvy..

## **Článok V. PLATNOSŤ A ZÁNİK ZMLUVY**

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu **od 01.júla 2016 do 30.júna 2018**.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno zrušiť:
  - a) písomnou výpoveďou, pričom zmluva sa zrušuje následným uplynutím výpovednej doby,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy,
  - c) písomnou dohodou zmluvných strán.
- 3) Túto zmluvu môže každá zo zmluvných strán vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 1 mesiac a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 4) Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť zaslaním písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane, ak druhá zmluvná strana podstatne poruší povinnosti vyplývajúce jej z tejto zmluvy.
- 5) Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy, sa za podstatné porušenie povinnosti z tejto zmluvy poskytovateľom považuje:
  - a) porušenie povinnosti vykonať činnosti včas,
  - b) porušenie povinnosti mlčanlivosti,
  - c) neodborné alebo nesprávne vykonanie činností,
  - d) nesplnenie akejkoľvek povinnosti poskytovateľa, na ktorú sa zaviazal podľa tejto zmluvy neuviedenej pod písm. a) až c) tohto bodu, a to ani po písomnej výzve objednávateľa, a ktorej sa mu určila dodatočná lehota na jej splnenie.
- 6) Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto zmluvy, sa za podstatné porušenie povinnosti z tejto zmluvy objednávateľom považuje, ak:
  - a) je objednávateľ v omeškaní s platením ceny viac ako 1 mesiac a napriek písomnej výzve poskytovateľa, uskutočnenej v priebehu omeškania objednávateľa, objednávateľ nezaplatí ani v dodatočne poskytnutej lehote, ktorá nebude kratšia ako 7 kalendárnych dní po jej doručení,
  - b) objednávateľ trvá na pokynoch, ktoré odporujú všeobecne záväzným právnym predpisom platným na území Slovenskej republiky alebo
  - c) objednávateľ neposkytne potrebnú súčinnosť a to ani po písomnej výzve poskytovateľa, v ktorej sa mu určila dodatočná primeraná lehota na jej splnenie.
- 7) Písomné oznámenie o odstúpení od tejto zmluvy musí odstupujúca zmluvná strana porušujúcej zmluvnej strane doručiť. V písomnom oznámení o odstúpení od tejto zmluvy musí byť špecifikovaný dôvod odstúpenia. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od tejto zmluvy.
- 8) Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z tejto zmluvy okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zákonné sankcie, nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní zodpovednosti za činnosti, ktoré boli do odstúpenia zrealizované.

9) Poskytovateľ je povinný objednávateľovi po ukončení tejto zmluvy odovzdať všetky doklady, dokumentáciu, podklady, ktoré získal pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy, a to bez zbytočného odkladu najneskôr však do 5 dní od ukončenia zmluvy.

10) Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvie v súvislosti s vykonávaním činností pre objednávateľa, a to aj po ukončení tejto zmluvy.

## **Článok VI. DORUČOVANIE PÍ SOMNOSTÍ**

1) Všetky oznámenia, žiadosti, požiadavky a ostatná komunikácia podľa tejto zmluvy budú adresované, ak si zmluvné strany neoznámia iné adresy a čísla, na adresy a čísla, ktoré sú uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

2) Zodpovednou osobou za zabezpečenie potrebnej súčinnosti pri plnení tejto zmluvy na strane objednávateľa je vedúca prevádzkových činností .

## **Článok VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1) Zmeny tejto zmluvy môžu zmluvné strany vykonať iba formou písomného dodatku k tejto zmluve. Dodatok musí byť podpísaný obidvoma zmluvnými stranami. Takto prijatý dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2) Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

3) Vzájomné spory, ktoré by vznikli zo zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú riešiť zmiernom a pre prípad, že nedôjde k zmiernu sa dohodli, že pre súdne spory bude príslušný súd v Slovenskej republike.

4) Zmluva nadobúda účinnosť v zmysle § 47a ods. 1 Zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, t.j. dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle povinnej osoby, ktorá zmluvu uzaviera ( v súlade s § 5a ods. 5 Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov).

5) Vzhľadom nato, že v zákone nie je explicitne uvedené, že povinná osoba zverejňuje zmluvy aj s podpismi, platí, že sa uverejňuje len samotné znenie zmluvy bez podpisov.

6) Zmluvné strany prehlasujú, že obsah tejto zmluvy určito a zrozumiteľne vyjadruje ich vážnu a slobodnú vôľu byť viazaný touto zmluvou. Ďalej prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu s ním ju slobodne a dobrovoľne podpisujú.

V Košiciach 25.05.2016

V Košiciach 25.06.2016

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....  
Ing. Dana Rošková, riaditeľka ŠI

.....  
Eva V ý r o s t k o v á, účtovník