

ZMLUVA o poskytnutí dotácie
uzatvorená podľa ustanovenia § 51 Občianskeho zákonníka

Zmluvné strany:

1. Košický samosprávny kraj

Zastúpený: JUDr. Zdenko Trebuľa, predseda
Sídlo: Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
IČO: 35541016
Číslo účtu: SK52 8180 0000 0070 0018 6505
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
(ďalej len „KSK“)

2. Školský internát, Považská 7, Košice

Zastúpený: Ing. Dana Rošková, riaditeľka
Sídlo: Považská 7, 040 11 Košice
IČO: 00606821
Číslo účtu: SK47 8180 0000 0070 0018 5916
Peňažný ústav: Štátna pokladnica
(ďalej len „internát“)

Článok 1.
Úvodné ustanovenie

1. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v súlade s ustanovením § 6c ods.13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov poskytlo dotáciu KSK na základe Zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 0507/2016 /SRŠ zo dňa 29.07.2016 (ďalej len „Zmluva“).
2. Na základe povinnosti vyplývajúcej z čl. 2 bod 5 Zmluvy, KSK uzatvára s internátom ako priamym realizátorom účelu túto zmluvu o poskytnutí dotácie, ktorá bližšie upravuje podmienky a účel použitia dotácie.

Článok 2.
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácie vo výške: 3 500 €
slovom: tritisícpäťsto eur
z toho: bežné výdavky: 3 500,-EUR
za účelom realizácie projektov „Zdravie na tanieri 2016“.

Článok 3.
Podmienky a účel použitia dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná; pričom pod pojmom dotácia sa rozumejú finančné prostriedky, ktoré KSK prevedie na účet internátu ako priameho realizátora projektu. Internát prijíma dotáciu bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, vo všeobecnom usmernení

sekcie regionálneho školstva pre zúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2016 a podľa predloženého záväzného rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného vecne príslušným útvarom, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a tvoria prílohu č. 1 a zaväzuje sa ju použiť len na určený účel, ktorým je zabezpečenie projektov Zdravie na tanieri 2016.

2. Dotáciu je možné použiť **do 30.11.2016.**
3. Internát môže použiť dotáciu aj na úhradu cestovných náhrad, ale len do výšky určenej vo všeobecnom usmernení sekcie regionálneho školstva pre zúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2016.
4. Internát sa zaväzuje použiť na účel určený v bode 1 tohto článku aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z celkových nákladov je najmenej 5%.
5. Internát je povinný odviesť výnosy z dotácie (kladný rozdiel medzi úrokmi z dotácie a poplatkami za vedenie osobitného účtu), ktoré sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, príjmom štátneho rozpočtu. Internát je povinný odviesť výnosy z dotácie do 7.01.2017 na účet vlastnej činnosti KSK číslo SK52 8180 0000 0070 0018 6505. Ak výnosy z dotácie nevznikli, je povinný KSK túto skutočnosť v rovnakej lehote písomne oznámiť KSK prostredníctvom odboru školstva.
6. Nepoužité prostriedky je internát povinný bez zbytočného odkladu vrátiť na účet KSK číslo SK52 8180 0000 0070 0018 6505 do 15.12.2016. O vratke nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať písomné oznámenie KSK prostredníctvom odboru školstva.
7. Internát je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť a efektívnosť v súlade s ustanoveniami zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a postupovať v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
8. V súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov musí byť o dotácii vedená účtovná evidencia. Internát je povinný KSK nevyčerpanú časť dotácie bez zbytočného odkladu vrátiť.
9. Internát je povinný pri zabezpečení účelu projektu, na ktorý bola dotácia podľa článku 2 tejto zmluvy poskytnutá a pri jeho propagácii (tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uviesť, že bol financovaný z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
10. Internát umožní vykonať kontrolu použitia dotácie a zaväzuje sa poskytnúť súčinnosť KSK pri kontrole použitia dotácie Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa platných predpisov.

Článok 4.

Podmienky vyúčtovania dotácie

1. Internát je povinný vyhodnotiť priebeh podujatia a predložiť ho prostredníctvom KSK, odboru školstva sekcii regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky do 15. 01. 2017 a zúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom, ktoré je možné doručiť mailom na adresu katarina.frankova@vucke.sk najneskôr do 07. 01. 2017.
2. Zúčtovanie, ktoré je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie na rok 2016, tvoria dve samostatné časti:

- a) vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre oblasť zdravého životného štýlu,
 - b) finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých výdavkov v zmysle schválenéh rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 2 k zmluve.
3. KSK nebude akceptovať zúčtovanie, ktoré bude neúplné alebo nečitateľné, alebo ktorého správnosť v oboch častiach nebude potvrdená štatutárnym orgánom podľa bodu 1 tohto článku.
 4. Internát je povinný umožniť KSK kedykoľvek vykonať u neho okrem kontroly vecnej realizácie podporeného projektu aj finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

Článok 5. Sankcie

1. Internát je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.
2. V prípade porušenia niektorého z ustanovení tejto zmluvy je internát povinný do 30 dní od zistenia porušenia nahradiť škodu KSK alebo prostredníctvom KSK Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa platných predpisov.

Článok 6. Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke internátu.
2. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného zmluvnými stranami.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 2 rovnopisy.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ním a dobrovoľne ju potvrdzujú svojimi podpismi.

Košice 25.08.2016

Košice 25.8.2016

JUDr. Zdenko Trebuľa
predseda
Košického samosprávneho kraja



Ing. Dana Rošková
riaditeľka
Školského internátu, Považská 7, Košice

Všeobecné usmernenie pre zúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2016

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre oblasť zdravého životného štýlu.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá, a to v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s MŠVVaŠ SR.

Napríklad by mohlo ísť o takéto položky výdavkov:

- Nákup materiálu spotrebného charakteru.....€
- Nákup potravín.....€
- Odmeňovanie zamestnancov mimopracovného pomeru.....€
- atď.

SPOLU

schválená suma v €

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a zároveň je prijímateľ dotácie povinný poslať písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov. Pri zúčtovaní finančných vzťahov so štátnym rozpočtom sa nevyčerpané finančné prostriedky nevracajú, ak ich suma nepresiahne 5 €.

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve**. Pod čerpaním sa rozumejú **predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky zúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry, bloky z registračnej pokladne, cestovné príkazy**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie. Celkové zúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené aj písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie podľa priloženej tabuľky, ktorá je súčasťou tohto usmernenia. K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu k príjmu dotácie na účet prijímateľa.

Dotáciu nemožno použiť na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, poisťné a príspevky do poisťovní za zamestnávateľa, dary, občerstvenie, pohonné hmoty a kapitálové výdavky.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i termín použitia dotácie podľa Čl. 1 bod 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

V prípade zabezpečenia stravovania – priložiť kópiu faktúry za stravu, zoznam odstravovaných osôb, doklad o zaplatení. Limit celodennej stravnej jednotky je maximálne

9,80 € v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách predpisov.

Cestovné – doložiť vyplnený opečiatkovaný cestovný príkaz spolu s priloženými cestovnými lístkami a doklad o vyplatení cestovného (kópie), pričom je možné uhradiť len cestovné vo výške cestovného lístka prostriedkov verejnej dopravy (autobus, vlak len 2. trieda). V prípade použitia auta treba priložiť aj kópiu technického preukazu.

Ubytovanie – doložiť kópiu faktúry za ubytovanie, ubytovací list s rozpisom počtu ubytovaných, počtu nocí a ceny za lôžko, prezenčnú listinu, doklad o zaplatení faktúry. Limit pre ubytovanie je maximálne 60 €/noc na 1 osobu.

Drobné nákupy – možno uskutočniť len v minimálnej miere. Je potrebné priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.


Pri vyúčtovaní osobných nákladov – je potrebné predložiť kópie dohôd o vykonaní práce, doklad o vyplatení odmeny v zmysle dohody o vykonaní práce, výplatné pásky a zároveň aj doklad o odvode dane z príjmu a poistného a príspevkov do poisťovní za zamestnávateľa a zamestnanca.

Výška celkových finančných nákladov v rámci osobných nákladov musí byť rovnaká – t. j. v tej výške ako je uvedené v Čl. 1 ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

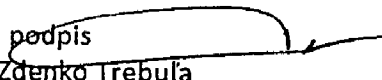
Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov ekonomickej klasifikácie	Popis	Náklady (v €) z prostriedkov		
		MŠVVaŠ SR	iné zdroje	spolu
633006 Všeobecný materiál	Kancelárske potreby - Kancelárske papiere - Farebné papiere - Náplne do tlačiarne	100		100
	Propagačná činnosť - Klaprám A1 (4 ks * 25 €)	100		100
	Športové pomôcky - bežecký pás (1 ks) - eliptický trénažér (1 ks) - švihadlá (30 ks * 2 €)	1150 300 60	180	1330 300 60
	Stolový riad - poháre (30 ks * 3,50 €) - lyžičky (30 ks * 0,50 €) - tácky (10 ks * 8 €)	105 15 80		105 15 80
	Termosy celonerezové 20 l (2 ks*330 €)	660		660
	Špirálový krájač (1 ks)	30		30
	633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	Smoothe mixér (1 ks)	150	
633011 Potraviny	Ovocie a zelenina	250		250
	Pečivo	100		100
	Minerálky (300 ks * 1 €)	300		300
633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	Knihy o zdravej výžive			
	-Navarme si zdravie (4 ks * 8,50 €)	34		34
	-Zdravie a šaláty (2 ks * 6 €)	12		12
	-Zelené smoothie (2 ks * 8,50 €)	17		17
	-Smoothies podľa chorôb (2 ks * 8 €)	16		16
-Zdravé desiate nielen pre deti (1ks)	21		21	
PROJEKTOVÉ NÁKLADY CELKOM:		3500	180	3680

Dátum:

Pečiatka, meno a podpis
realizátora projektu: Ing. Dana Rošková


Dátum: 7.7.2016

Pečiatka, meno a podpis
žiadateľa: JUDr. Zdenko Trebuľa


KOŠICKÝ SAMOSPRÁVNÝ IG.,
Nám. Maratónu mleru 1
042 00 KOŠICE

