

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY - prieskum trhu
na zabezpečenie zákazky s nízkou hodnotou v zmysle ustanovenia § 117
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

oslovením vybraných záujemcov, schopných dodať predmet zákazky

1. Identifikácia obstarávateľa:

Názov: Školský internát
Sídlo: Považská 7, Košice 040 11
IČO: 00606821
DIČ: 2021739588
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: SK92 8180 0000 0070 0021 2654
Číslo telefónu: 055/6435205, 6433886
e-mail: sipovke@sipovke.sk

2. Predmet zákazky:

- a) Názov zákazky: Spracovanie komplexnej účtovnej agendy RO
- b) Druh zákazky: služby
- c) Spoločný slovník obstarávania (CPV): 79211000-6 - Účtovnícke služby

3. Typ zmluvy: Zmluva na služby podľa § 269 Obchodného zákonníka

4. Miesto dodania predmetu zákazky: Školský internát, Považská 7, 040 11 Košice

5. Podrobný opis predmetu zákazky a jeho rozsah:

Predmetom zákazky je spracovanie komplexnej účtovnej agendy.

Na 1 účtovný doklad – priemerne 3 účtovné zápisy

Popis činnosti rozpočtového účtovníctva:

1. Účtovanie / počet dokladov:
 - Dodávatelia (došlé faktúry) v hlavnej činnosti / 299 faktúr
 - Dodávatelia (došlé faktúry) v podnikateľskej činnosti / 13 faktúr
 - Dodávatelia (došlé faktúry) v stravovacej činnosti / 403 faktúr
 - Odberatelia (odoslané faktúry) v hlavnej činnosti / 4 faktúr
 - Odberatelia (odoslané faktúry) v podnikateľskej činnosti / 22 faktúr
 - Odberatelia (odoslané faktúry) v stravovacej činnosti / 7 faktúr
 - Pokladňa v hlavnej činnosti / 181 položiek
 - Pokladňa v podnikateľskej činnosti / 266 položiek
 - Bankové výpisy z príjmového účtu / 229 výpisov
 - Bankové výpisy z účtu vlastnej činnosti / 248 výpisov
 - Bankové výpisy z stravovacieho účtu / 245 výpisov

- Bankové výpisy z účtu podnikateľskej činnosti / 155 výpisov
 - Bankové výpisy z ostatných účtov / 31 výpisov
 - Interné doklady / 132 dokladov (1 interný doklad obsahuje 3-4 položky a interný doklad prepis miezd obsahuje 31 položiek a je 12x každý za rok)
2. Archivácia na vzdialenom serveri.
 3. Odosielanie mesačných uzávierok cez program SAP.
 4. Odosielanie výkazov k štvrťročným uzávierkam z programu IBEU do SAP.
 5. Vytváranie podkladov a nahrávanie konsolidovaného balíka.
 6. Spracovanie požadovaných dokladov pre KSK 351
 7. Inventarizácia účtov – mesačná, kvartálna, ročná.
 8. Vytvorenie poznámok – textová časť
 9. Poradenská činnosť – z toho 1x týždenne hodina v sídle obstarávateľa podľa dohody
 10. Osobné vyzdvihnutie dokladov v mieste sídla obstarávateľa 2x týždenne

Požiadavky na uvedený predmet zákazky:

- Ovládanie programu IBEU,
- Ovládanie programu SAP,
- Účtovná osnova rozpočtových organizácií-analytika účtov,
- Účtovanie dotácií, vlastné príjmy, dary, kapitálové, dotácie z KSK, projekty,
- Vytváranie podkladov a nahrávanie vzájomných vzťahov,
- Ovládanie programom JUS CKS,
- Ovládanie programom SAP BW výkazníctvo,
- Podrobná analytika účtov triedy 5xx,
- Ovládanie programu Excel,
- Ovládanie programu Word.
- Prax účtovania v rozpočtovej organizácii minimálne 5 rokov a predloženie minimálne 2 referencií

6. Trvanie zmluvy, resp. lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:
od 01. 02. 2021 do 31. 01. 2022

7. Predpokladaná hodnota zákazky: 6.000,- EUR bez DPH

8. Podmienky financovania:

Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa. Predmet zákazky sa bude financovať formou bezhotovostného platobného styku **v lehote splatnosti 14 dní od doručenia faktúry objednávateľovi**. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok.

9. Podmienky účasti podľa § 117:

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Podmienky účasti, ktoré musí uchádzač pred uzatvorením zmluvy preukázať		
§ 32 ods. 1 písm. e)	je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,	Splnenie predmetnej podmienky účasti verejný obstarávateľ overí prostredníctvom informačných systémov verejnej správy
§ 32 ods. 1 písm. f)	nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v SR alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,	uchádzač predloží: čestné vyhlásenie (vo forme tlačiva Príloha č. 3), že dodávateľ nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní
Doplnia sa podmienky, ktoré vyžaduje verejný obstarávateľ ku konkrétnemu predmetu zákazky - neuplatňuje sa		

10. Spôsob tvorby ceny:

Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z.. Cenu uveďte bez DPH, výšku a sadzbu DPH a celkovú cenu s DPH (uchádzač, ktorý nie je platcom DPH uvedie cenu konečnú a na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní. V prípade, že sa počas realizácie zákazky neplatca DPH stane platcom DPH, nevzniká mu nárok na úpravu – navýšenie ceny za predmet zákazky o cenu DPH).

Uchádzač je povinný do navrhovanej zmluvnej ceny zahrnúť všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, v zmysle tejto výzvy a jej príloh.

11. Obsah predkladanej ponuky:

Ponuky uchádzač predkladá v listinnej forme a musí obsahovať nasledovné dokumenty:

- Návrh na plnenie kritérií podľa prílohy č. 1 tejto výzvy
- Identifikačné údaje uchádzača podľa prílohy č. 2 tejto výzvy
- Čestné vyhlásenie uchádzača podľa prílohy č. 3 tejto výzvy
- Návrh zmluvy podľa prílohy č. 4 tejto výzvy

12. Označenie obalu ponuky

Uchádzač vloží ponuky podľa bodu 11. Obsah predpokladanej ponuky, do nepriehľadnej obálky, ktorá musí byť uzatvorená a označená nasledovnými údajmi:

- adresa predkladania ponúk (adresa verejného obstarávateľa bod 1)
- adresa uchádzača – názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania
- označenie heslom „**sút' až Neotvárať**“
- označenie zákazky: napísať názov zákazky

13. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- Dňa 22. 01. 2021 do 12:00 hod.
- Doručenie poštou na adrese uvedenej v bode 1. tejto výzvy a osobne na tej istej adrese, na sekretariát v čase úradných hodín: 8:00 – 15:00, elektronicky na emailovú adresu: sipovke@sipovke.sk
- Pri doručení ponúk je rozhodujúci, pre posúdenie lehoty predloženia ponuky, dátum a čas doručenia verejnemu obstarávateľovi

- d) Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- e) Cenová ponuka obsahuje návrh zmluvy, ktorý je uchádzač povinný rešpektovať

14. Lehota viazanosti ponúk: 31. 01. 2021

15. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk:

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk je neverejný akt. Predpokladom úspešného vyhodnotenia súťaže sú ponuky uchádzačov bez nedostatkov posudzovaných podľa tejto výzvy na predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, u ktorého existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

Výsledok vyhodnotenia ponúk bude oznámený uchádzačom formou mailovej komunikácie.

16. Kritéria vyhodnotenia ponúk:

Verejný obstarávateľ pre vyhodnotenie úspešnosti uchádzača stanovil jedno kritérium:

- a) Najnižšia cena za celý predmet zákazky podľa prílohy č. 1 tejto výzvy na predloženie ponuky – Návrh na plnenie kritérií

Cena predmetu zákazky vrátane DPH sa bude hodnotiť nasledovným spôsobom: nakoľko predmetom hodnotenia ponuky je najnižšia cena, komisia na vyhodnotenie ponúk bude ponuky hodnotiť poradovým systémom. Najnižšej cene ponuky bude priradené prvé miesto ostatným ponukám druhé, tretie, atď. Najúspešnejšou ponukou sa stane ponuka, ktorá sa umiestni na prvom mieste, ostatné ponuky sa stanú neúspešnými ponukami.

17. Počet príloh celkom:

- Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č. 2 – Identifikačné údaje uchádzača
- Príloha č. 3 – Čestné vyhlásenie uchádzača
- Príloha č. 4 – Návrh zmluvy

Vypracoval: Ing. Agáta Kačmárová
Košice 14. 01. 2021