

Školský internát, Považská 7, 040 11 Košice

Tel.:055/ 6433 886

Fax: 055/ 6435 205

ŠTATÚT RADY ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

V súlade so zákonom č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v súlade s vyhláškou MŠ SR č.291/2004 Z.z o školskej samospráve sa vydáva tento štatút rady školského zariadenia.

Článok I.

Základné ustanovenie

- (1) Rada školského zariadenia sa zriaďuje pri Školskom internáte, Považská 7, Košice podľa zákona č.596/2003 Z.z.
- (2) Sídlo rady školského zariadenia je zhodné so sídlom školského zariadenia.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie rady školského zariadenia

- (1) Rada školského zariadenia je ustanovená podľa zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.291/2004 Z.z. o školskej samospráve s pôsobnosťou v rámci školského zariadenia, pri ktorom je ustanovená.
- (2) Rada školského zariadenia je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej správy a záujmy rodičov, pedagogických zamestnancova ďalších zamestnancov školského zariadenia a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tohto školského zariadenia.

Článok III.

Činnosť rady školského zariadenia

- (1) Rada školského zariadenia sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školského zariadenia.
- (2) Rada školského zariadenia
 - a) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školského zariadenia
 - b) navrhuje alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školského zariadenia
 - c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona SNR č.596/2003Zb. a to najmä
 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov
 2. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
 3. k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školského zariadenia
 4. k návrhu rozpočtu
 5. k návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti školského zariadenia
 6. k správe o výsledkoch hospodárenia školského zariadenia
- (3) Rada školského zariadenia vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školského zariadenia
 - a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školského zariadenia; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školského zariadenia, podpísaný predsedom rady školského zariadenia

Článok IV.

Zloženie rady školského zariadenia

- 1) Rada školského zariadenia má 11 členov
- 2) Členmi rady školského zariadenia sú:

7 volení kandidáti: 4 zástupcovia rodičov

2 pedagogickí zamestnanci

1 nepedagogický zamestnanec
4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa

Článok V.

Spôsob voľby členov rady školského zariadenia

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školského zariadenia sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školské zariadenie.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školského zariadenia sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školského zariadenia.
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických pracovníkov do rady školského zariadenia sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školského zariadenia.
- (4) Členovia rady školského zariadenia sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (5) Členstvo v rade školy zaniká
 - a) uplynutím funkčného obdobia
 - b) odstúpením
 - c) odvolaním, ak bol člen rady právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školského zariadenia pri Školskom internáte, Považská 7, Košice
 - d) úmrtím
- (6) Pri rovnosti hlasov rozhodne o zvolení člena rady školského zariadenia za príslušné skupiny volebná komisia žrebom.
- (7) Spôsob dopĺňania členov:

Pri dopĺňaní členov sa akceptujú výsledky volieb do rady školského zariadenia v Košiciach zo dňa 8.4.2016 – za rodičov, 16.3.2016 za nepedagogických a pedagogických zamestnancov, a volení členovia sa kooptujú podľa počtu získaných hlasov vo voľbách. V prípade, že na základe predchádzajúcich volieb nie je možné doplniť ďalšieho člena, uskutočnia sa nové dopĺňajúce voľby v súlade s ustanoveniami vyhlášky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

Článok VI.

Pravidlá rokovania rady školského zariadenia

- (1) Rada školského zariadenia na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu a podpredsedu rady školského zariadenia.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školského zariadenia volia členovia rady ŠZ nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady ŠZ.
- (3) Predsedu rady ŠZ rada ŠZ odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- (4) Predsedu rady ŠZ môže rada ŠZ odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č.596/2003 Z.z.v znení neskorších predpisov alebo štatútom rady ŠZ.
- (5) Rada školského zariadenia je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (6) Na platné uznesenie rady školského zariadenia je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (7) Rada školského zariadenia sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
- (8) Nová rada školského zariadenia musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školského zariadenia.

Článok VII.

Povinnosti členov rady školského zariadenia

- (1) Člen má právo:
 - a) byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školského zariadenia,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školského zariadenia a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školského zariadenia,
 - e) predkladať na rokovanie rady školského zariadenia vlastné námety, prípadne materiály.

- (2) Člen rady školského zariadenia je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí.
Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie si povinností člena rady školského zariadenia podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školského zariadenia je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VIII.

Povinnosti predsedu rady školského zariadenia

- (1) Predseda rady školského zariadenia je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školského zariadenia a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školského zariadenia, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školského zariadenia môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady školského zariadenia predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školského zariadenia na schválenie.
- (4) Predseda rady školského zariadenia zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školského zariadenia najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školského zariadenia alebo riaditeľ školského zariadenia alebo zriaďovateľ školského zariadenia. Ak tak neurobí, radu školského zariadenia zvolá jej podpredseda.
- (5) Uznesenie rady školského zariadenia alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školského zariadenia v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (6) Predseda rady školského zariadenia vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školského zariadenia, najneskôr do 31. marca.
- (7) Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školského zariadenia,
 - b) zmeny a nové zloženie rady, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školského zariadenia.
- (8) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školského zariadenia.

Článok IX.

Vzťahy rady školského zariadenia k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školského zariadenia informuje riaditeľa školského zariadenia o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školského zariadenia v súlade s plánom zasadaní predkladá rade školského zariadenia príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Článok X.

Hospodárenie rady školského zariadenia

- (1) Rada školského zariadenia nemá vlastný majetok ani vlastné finančné prostriedky.

Článok XI.

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školského zariadenia a od toho dňa nadobúda účinnosť.

V Košiciach, v sídle rady ŠZ

Dátum schválenia: 27.5.2016

Ing. Tatiana Hricková
predseda rady ŠZ